KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

"PESTA"

PERCEPATAN PROSES VERIFIKASI SPJ YANG AKUNTABEL

YUNIYARNA, S.Sos
NDH : 11 ANGKATAN IV

DINAS KESEHATAN
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR

Kata Pengantar

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini yang berjudul "PERCEPATAN Proses Verifikasi SPJ yang Akuntabel (PESTA)" PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR dapat diselesaikan tepat waktu.

Penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini dimaksud sebagai bentuk implementasi pembelajaran dan penerapan kompetensi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2025 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Laporan Aksi Perubahan ini memuat penjelasan tentang inovasi yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan dapat diaplikasikan pada instansi penulis.

Dalam proses penyelesaian penyusunan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, baik secara moril maupun materiil. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. DR. H.M. Edwar Juliartha, S.Sos. M.M selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
2. Bapak H. Iwan Setiawan, SKM. M.Kes selaku Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota atas arahan dan dukungannya.
3. Bapak H. Herman, SKM, M.Kes selaku Sekretaris Dinas Kesehatan atas bimbingan dan motivasinya selama pelaksanaan proyek.
4. Bapak Dr. Drs. Nasir Nata, S.H.M.H selaku Coach
5. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah membantu membimbing, memberikan ilmu, masukan, serta pendampingan selama proses pembelajaran.
6. Seluruh panitia pelaksana Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2025 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
7. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2025.
8. Rekan-rekan Subbag Keuangan dan Pengelolaan Aset, Seluruh Anggotan Tim Efektif, dan rekan-rekan di Dinas Kesehatan.
9. Keluarga yang selalu memberikan do'a dan dukungan, terkhusus suami dan anak-anakku serta orang tua tercinta beserta saudara-saudaraku sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan dengan baik dan tepat waktu.

Penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini masih belum sempurna karena keterbatasan pengetahuan dan wawasan penulis, untuk itu dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan aksi perubahan ini.

Akhir kata semoga Laporan Aksi Perubahan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan tata kelola keuangan yang lebih baik di lingkungan Dinas Kesehatan serta menjadi inspirasi dalam penerapan inovasi pelayanan publik lainnya

Palembang, Desember 2025

Penyusun

YUNIYARNA, S.Sos
NDH.11

Daftar Isi

COVER 01

KATA PENGANTAR 02

DAFTAR ISI 03

INFOGRAFIK 04

DASAR HUKUM 05

STAKEHOLDERS AKSI PERUBAHAN 05

PEMETAAN SIKAP PRILAKU KEPEMIMPINAN DAN RENSTRA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI 06

MILESTONE KEGIATAN 07

KESIMPULAN DAN SARAN 09

INFOGRAFIK

LATAR BELAKANG

Proses verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) merupakan tahapan penting dalam pengelolaan keuangan daerah yang bertujuan untuk memastikan penggunaan anggaran sesuai ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan. Namun dalam pelaksanaannya, masih sering dijumpai beberapa kendala seperti keterlambatan penyampaian berkas, ketidaksesuaian dokumen pendukung, Lemahnya koordinasi antara bidang. Sehingga kondisi ini berdampak pada lambatnya pencairan anggaran, serta mengakibatnya terjadinya keterlambatan pelaporan keuangan.

TUJUAN

JANGKA PANJANG

Terwujudnya sistem aplikasi berbasis digital google spreadsheet yang terintegrasi, dan akuntabel. terhadap pengelolaan keuangan di lingkungan dinas Kesehatan.

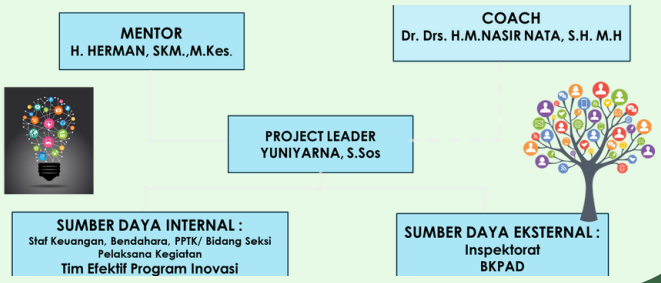
JANGKA MENENGAH

Melaksanakan Pemahaman SDM dalam Proses Verifikasi SPJ berbasis digital

JANGKA PENDEK

- Melapor kepada mentor
- Melaksanakan rapat tim efektif
- Melakukan Koordinasi dengan stakeholder
- Melaksanakan dan Membuat Link pada aplikasi berbasis digital google spreadsheet
- Melaksanakan rapat evaluasi sosialisasi pelaksanaan aksi perubahan

SUMBER DAYA DAN PEMANFAATAN



DAMPAK

>Terhambatnya Realisasi Anggaran
>Menurunnya Efektivitas Program dan Kegiatan
>Beban Administratif yang Meningkat
>Resiko Ketidaksesuaian dengan Regulasi
>Menurunnya Akuntabilitas Organisasi
>Menghambat Penyusunan Laporan Keuangan Tepat Waktu

STRATEGI

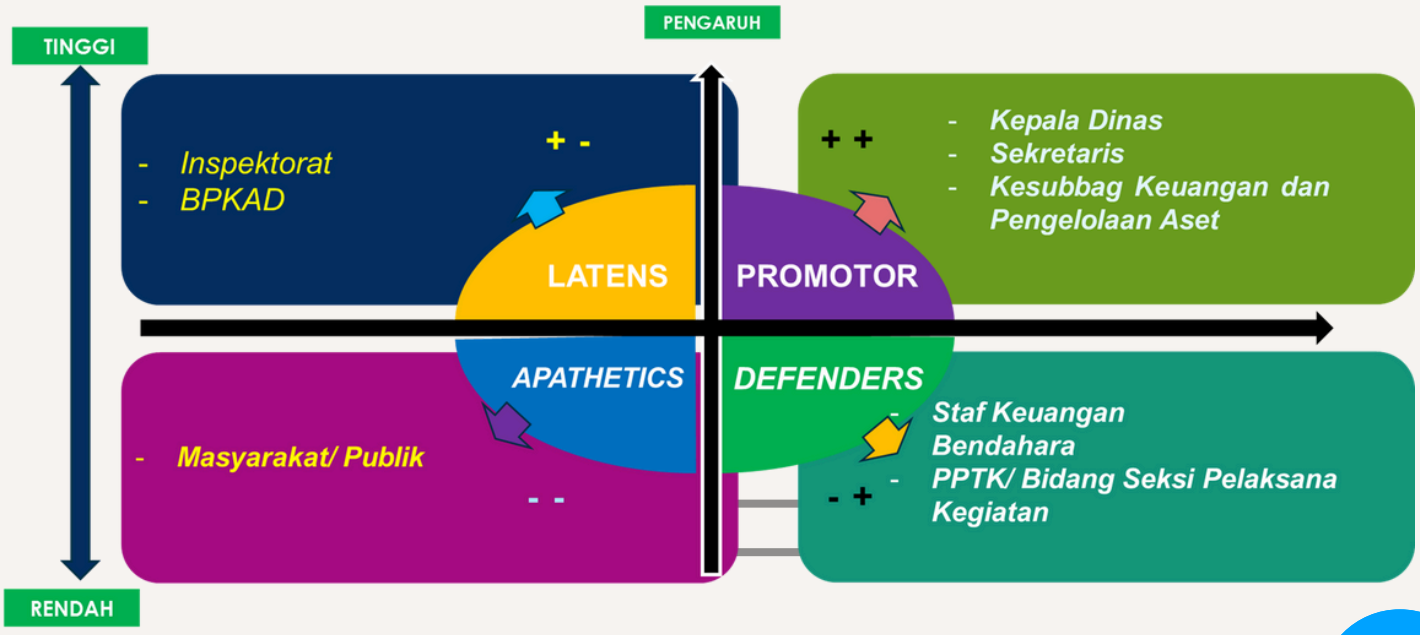
> Terobosan/ Inovasi
> Milestone Kegiatan

Dasar Hukum

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, yang mengatur secara rinci mekanisme perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan daerah.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, yang menjadi acuan teknis bagi perangkat daerah, termasuk Dinas Kesehatan, dalam penyusunan SPJ dan pelaksanaan verifikasi keuangan.

STAKEHOLDERS AKSI PERUBAHAN



PEMETAAN SIKAP PRILAKU KEPEMIMPINAN DAN RENSTRA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: YUNIYARNA, S.Sos	**Nama Mentor**	: H. HERMAN, SKM. M. Kes
NIP	: 19830710 200801 2 001	**NIP**	: 19691012 199101 1 009
Jabatan	: Kasubbag Keuangan dan Pengelolaan Aset	**Jabatan**	: Sekretaris Dinas Kesehatan
Instansi	: Dinas Kesehatan Kabupaten OKI	**Instansi**	: Dinas Kesehatan Kabupaten OKI
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,50	8,60	8,65	8,58	Baik
Mentor	8,77	8,79	8,88	8,81	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,69	8,73	8,81	8,74	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,74
Kualifikasi: Baik

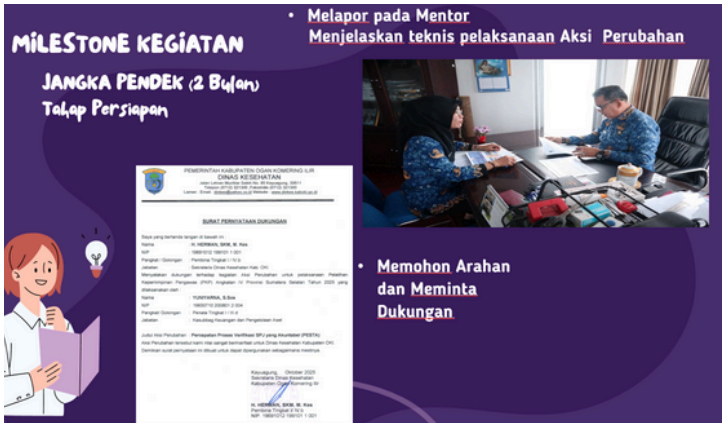
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:		
Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta
Sangat Kurang	:	perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

Terdapat 3 (tiga) kompetensi inti yang mempresentasikan sikap perilaku peserta pelatihan, yaitu :

1. Integritas
2. Kerjasama
3. Mengelola Perubahan

MILESTONE KEGIATAN

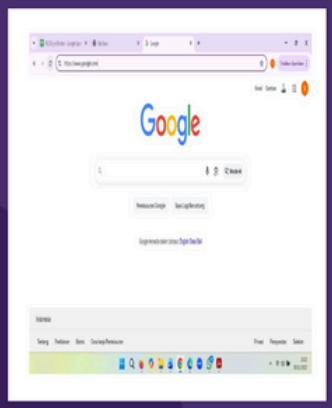
No	Milestone Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Evidence/ OUTPUT	WAKTU
JANGKA PENDEK (12 Oktober - 5 Desember 2025)				
A. TAHAP PERSIAPAN				
1	Melapor dg Mentor	a. Menjelaskan teknis pelaksanaan Aksi Perubahan b. Memohon Arahan dan Meminta Dukungan	Persetujuan Mentor	Minggu III
2	Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan	a. Menyusun daftar tim efektif b. Menyampaikan kepada mentor dan meminta persetujuan kepala dinas	SK Tim Aksi Perubahan	Minggu IV
3	Melaksanakan rapat tim efektif	a.Membuat surat undangan, daftar hadir dan bahan rapat b. Membagikan surat undangan (via WA grup) c. Melaksanakan rapat	Undangan, Absen Notulen, Dokumentasi	Minggu IV
B. TAHAP PELAKSANAAN				
1	Melakukan koordinasi dengan stakeholder Internal dan eksternal	a. Koordinasi dengan Kepala Dinas, Sekretaris Dinas Kesehatan, Kasubbag Perencanaan, Kepala Bidang dan Staf Keuangan b. Koordinasi dengan BPKAD OKI c. Koordinasi dengan Inspektorat OKI	Surat Dukungan Foto	Minggu II November 2025
C. TAHAP EVALUASI				
1	Melaksanakan Rapat Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	a.Membuat surat undangan, daftar hadir dan bahan rapat b. Membagikan surat undangan (via WA grup) c. Melaksanakan rapat Evaluasi Aksi Perubahan	Undangan, Absen Notulen, dokumentasi	Minggu ke-IV bulan November 2025
JANGKA MENENGAH (6 bulan)				
1	Melaksanakan Pemahaman SDM dalam Proses Verifikasi SPJ		Terciptanya Tim Percepatan Proses Verifikasi yang ahli berbasis digital	Desember 2025 - Juli 2026
JANGKA PANJANG (1 – 2 TAHUN)				
1	Terwujudnya system aplikasi berrbasis digital google spreadsheet yang terintegrasi dan akuntabel terhadap pengelolaan keuangan di lingkungan dinas kesehatan		Proses verifikasi SPJ menjadi lebih cepat	2026.

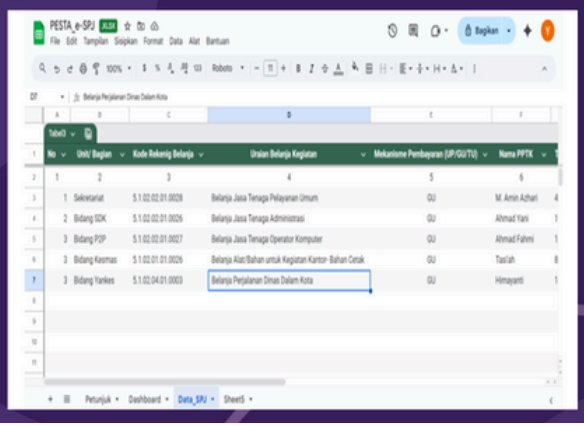


MILESTONE KEGIATAN

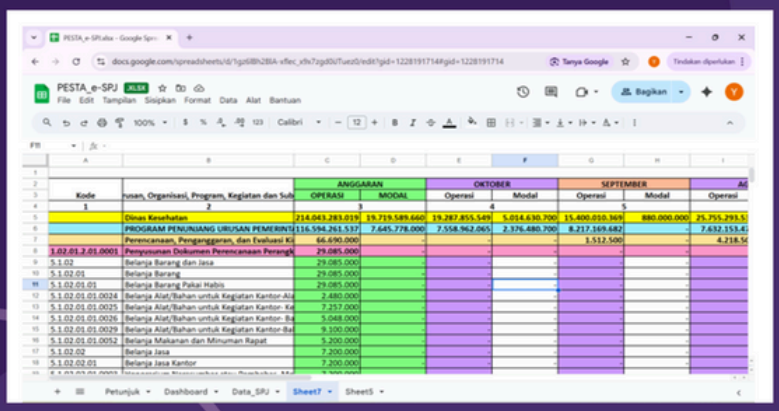
JANGKA PENDEK (2 Bulan)
Tahap Pelaksanaan

- Membuat Proses pada aplikasi berbasis digital google spreadsheet
- Tautan : bit.ly/4rO03Ag





No	Unit/ Bagian	Kode Rekenig Belanja	Uraian Belanja Kegiatan	Mekanisme Pembayaran (UP/GU/TU)	Nama PPTK
1	2	3	4	5	6
1	Sekretariat	5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	GU	M. Amin Azhari
2	Bidang SDK	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	GU	Ahmad Yani
3	Bidang P3P	5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	GU	Ahmad Fahmi
3	Bidang Kesmas	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	GU	Taslah
3	Bidang Yankes	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	GU	Himayanti



Kode	Uraian, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub	ANGGARAN OPERASI	ANGGARAN MODAL	OKTOBER Operasi	OKTOBER Modal	SEPTEMBER Operasi	SEPTEMBER Modal	Operasi
1	2	3		4		5		
	Dinas Kesehatan	214.043.283.019	19.719.589.660	19.287.855.549	5.014.630.700	15.400.010.369	880.000.000	25.755.293.5
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA	116.594.261.537	7.645.778.000	7.558.962.065	2.376.480.700	8.217.169.682	-	7.632.153.4
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi K	66.690.000	-	-	-	1.512.500	-	4.218.5
1.02.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangk	29.085.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	29.085.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01	Belanja Barang	29.085.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	29.085.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Ala	2.480.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Ke	7.257.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Ba	5.048.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Ba	9.100.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.200.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02	Belanja Jasa	7.200.000	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	7.200.000	-	-	-	-	-	-

MILESTONE KEGIATAN

JANGKA PENDEK (2 Bulan)
Tahap Evaluasi

- Melaksanakan Rapat Evaluasi, Sosialisasi Aksi Perubahan

SK Tim Percepatan

Undangan, Daftar Hadir, Notulen

DUKUNGAN STAKEHOLDER

Kesimpulan

Pada Implementasi Aksi Perubahan Percepatan Proses Verifikasi SPJ yang Akuntabel (PESTA) memberikan manfaat :

- Verifikasi Lebih Cepat
- Pengurangan Biaya dan Kertas
- Data Terpusat dan Real-time
- Pengurangan Kesalahan
- Kemudahan Akses data kapan saja dan dimana saja
- Dukungan Keputusan dari Pimpinan

Saran

Untuk memastikan keberlanjutan dan peningkatan kualitas dari aksi perubahan ini, beberapa saran yang dapat diterapkan adalah:

1. Penguatan Implementasi SOP
2. Peningkatan Kapasitas SDM
3. Optimasi Sistem Digital
4. Penguatan Koordinasi dan Komunikasi
5. Evaluasi Berkala
6. Replikasi dan Pengembangan