

LAPORAN



PROYEK PERUBAHAN

**“
PERCEPATAN SISTEM MERIT
MELALUI MANAJEMEN TALENTA ASN
PADA PEMERINTAH PROVINSI
SUMATERA SELATAN”**

TAPLINK
SCAN ME



H. ISMAIL FAHMI, S.IP.,M.Si
PKN II ANGKATAN XXXVII
NDH. 06



Latar Belakang

Sistem merit merupakan kebijakan manajemen Aparatur Sipil Negara yang didasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja pegawai secara adil dan objektif.

Berdasarkan hasil pengukuran sistem merit pada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan yang dilakukan oleh KASN bernilai baik, namun untuk aspek pengembangan karir masih rendah. Hal ini menjadi prioritas untuk perbaikan pada pelaksanaan sistem merit dan sejalan dengan Pasal 29 ayat 2 Undang-Undang ASN (Aparatur Sipil Negara) Nomor 20 Tahun 2023 menegaskan bahwa instansi pemerintah wajib menerapkan sistem merit dalam manajemen ASN.

JANGKA PENDEK

1. Terjalannya koordinasi dengan stakeholders baik internal maupun eksternal untuk mendapatkan dukungan.
2. Tersusunnya roadmap Manajemen Talenta Tahun 2024 s.d. 2026
3. Membangun MoU kerja sama dengan BKN Reg VII terkait penggunaan Sistem Informasi Talent Pool
4. Tersusunnya Petunjuk pelaksanaan teknis peraturan gubernur sumsel no. 27 tahun 2022 tentang Manajemen Talenta Pegawai Negeri Sipil

TUJUAN

JANGKA MENENGAH

1. Terwujudnya Rencana Program dan Kegiatan dengan mengajukan anggaran dalam APBD 2025 dalam rangka penilaian kompetensi pada Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.
2. Terwujudnya penilaian kompetensi pada pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.
3. Tersedianya rencana suksesi para pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.
4. Tersedianya Talent Pool yang disusun berdasarkan rencana suksesi para pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.
5. Terlaksananya Penilaian Kompetensi pada pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
6. Tersedianya Profil kompetensi pada pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
7. Terlaksananya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

JANGKA PANJANG

Terwujudnya Sistem Merit di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

ORGANISASI

1. Mengetahui kekuatan dan area pengembangannya;
2. Dapat merencanakan pengembangan organisasi berbasis kompetensi (organizational development); dan
3. Merencanakan jalur karir bagi pejabat strukturalnya (career planning)

STAKEHOLDER

Dapat memberikan inovasi khususnya di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Selain itu, profilnya dapat juga menjadi dasar dalam melakukan promosi atau reposisi ataupun melakukan pembinaan dan pengembangan pegawai penguatan dan pemanfaatan data sebagai dasar dalam penyelenggaraan manajemen personalian

No	Uraian Kegiatan dan Tahapan Kegiatan	Waktu	Output
A	JANGKA PENDEK (2 BULAN)		
1.	Melapor kepada Sekretaris Daerah (Mentor): a. Menjelaskan teknis pelaksanaan Proyek perubahan. b. Meminta dukungan c. Mendapatkan arahan	21 Oktober 2024	1. Surat Dukungan 2. Catatan arahan/saran mentor 3. Foto
2.	Membentuk Tim Teknis/Tim Efektif di BKD Provinsi Sumsel. a. Menyiapkan draft SK Tim Efektif b. Meminta saran pimpinan c. Menyampaikan SK Tim Efektif untuk ditandatangani pimpinan	22 Oktober 2024	1. Draft SK Tim Efektif 2. Catatan mentor 3. SK Tim Efektif 4. Tanda terima SK 5. Foto
3.	Melaksanakan rapat dengan tim efektif untuk penyamaan persepsi di lingkungan BKD Provinsi Sumatera Selatan: a. Membuat undangan kepada tim efektif via chat WhatsApp grup b. Membuat blanko daftar hadir c. Menjelaskan tugas tim efektif d. Menyusun laporan hasil rapat	Minggu ke-4 Bulan Oktober 2024	1. Chat undangan via WhatsApp grup (screenshot) 2. Daftar Hadir 3. Daftar uraian tugas tim efektif 4. Notulen rapat 5. Foto

No	Uraian Kegiatan dan Tahapan Kegiatan	Waktu	Output
A	JANGKA PENDEK (2 BULAN)		
4.	Melaksanakan rapat koordinasi dengan bidang lain di lingkungan BKD Provinsi Sumsel: a. Membuat surat undangan dan daftar hadir b. Menyiapkan materi/bahan rapat koordinasi c. Melaksanakan rapat dan meminta dukungan d. Membuat laporan hasil rapat koordinasi	Minggu ke-1 Bulan November 2024	1. Chat undangan via WhatsApp grup (screenshot) 2. Daftar Hadir 3. Surat Dukungan 4. Notulen rapat 5. Foto
5.	Menyusun format data yang dibutuhkan terutama data/informasi yang terkait Pejabat Struktural: a. Format pengumpulan data Pejabat Struktural b. Format rekapitulasi data Pejabat Struktural	Minggu ke-2 Bulan November 2024	1. Blanko Format Pengumpulan data 2. Blanko Format rekapitulasi data
6.	Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder dalam rangka penyamaan persepsi penyusunan road map manajemen talenta 2024 s.d. 2026 di Lingkungan Provinsi Sumatera Selatan agar memudahkan untuk melaksanakan penilaian kompetensi: a. Membuat surat undangan dan blanko daftar hadir b. Menyiapkan bahan rapat koordinasi c. Melaksanakan rapat koordinasi d. Membuat laporan hasil rapat koordinasi	Minggu ke-2 Bulan November 2024	1. Surat undangan 2. Daftar hadir 3. Bahan rapat 4. Notulen rapat 5. Foto

No	Uraian Kegiatan dan Tahapan Kegiatan	Waktu	Output
A	JANGKA PENDEK (2 BULAN)		
7.	Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder terkait Mou dengan BKN Regional VII Palembang: - Membuat surat undangan dan blanko daftar hadir - Menyiapkan bahan rapat koordinasi - Melaksanakan rapat koordinasi - Membuat laporan hasil rapat koordinasi	Minggu ke-3 Bulan November 2024	- Surat undangan - Daftar hadir - Bahan rapat - Notulen rapat - Foto
8.	Mengumpulkan bahan-bahan untuk penyusunan petunjuk pelaksanaan teknis peraturan gubernur sumsel nomor 27 tahun 2022 tentang Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan: - Membuat surat undangan dan blanko daftar hadir - Melaksanakan rapat dan Notulen Rapat - Mengumpulkan bahan-bahan peraturan.	Minggu ke-4 Bulan November 2024	- Surat Permintaan - Tanda terima surat - Daftar bahan konten promosi di medsos - Foto
9.	Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder terkait penyusunan petunjuk pelaksanaan teknis peraturan gubernur sumsel nomor 27 tahun 2022 tentang Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan: - Membuat surat undangan dan blanko daftar hadir - Menyiapkan bahan rapat koordinasi - Melaksanakan rapat koordinasi - Membuat laporan hasil rapat koordinasi - Menyiapkan draft Peraturan Gubernur	Minggu ke-1 Bulan Desember 2024	- Surat undangan - Daftar hadir - Bahan rapat - Notulen rapat - Draft Pergub - Foto

No	Uraian Kegiatan dan Tahapan Kegiatan	Waktu	Output
B	JANGKA MENENGAH		
1.	Terwujudnya Rencana Program dan Kegiatan dengan mengajukan anggaran dalam APBD 2025 dalam rangka penilaian kompetensi pada Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.		
2.	Terwujudnya penilaian kompetensi pada pejabat Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.		
3.	Tersedianya rencana suksesi pada pejabat administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.		
4.	Tersedianya talenpool disusun berdasarkan berdasarkan rencana suksesi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan		

No	Uraian Kegiatan dan Tahapan Kegiatan	Waktu	Output
B	JANGKA MENENGAH		
5.	Terlaksananya penilaian kompetensi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan		
6.	Tersedianya profil kompetensi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan		
7.	Terlaksananya penyusunan standar kompetensi pada jabatan pengawas di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan		

No	Uraian Kegiatan dan Tahapan Kegiatan	Waktu	Output
C	JANGKA PANJANG		
1.	Terwujudnya Sistem Merit di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	2026	

MILESTONE JANGKA PENDEK (2 BULAN)

01

Melapor kepada Sekretaris Daerah (Mentor)
Menjelaskan teknis pelaksanaan Proyek
perubahan dan Meminta dukungan



a. Foto meminta dukungan dan arahan kepada mentor

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVII
PADA BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. Edward Candra, M.H.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Instansi : Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang diimplementasikan oleh:

Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan Judul :
Percepatan Sistem Merit melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Semarang, Desember 2024
Yang menyatakan,

Drs. H. Edward Candra, M.H.

b. Dukungan Mentor

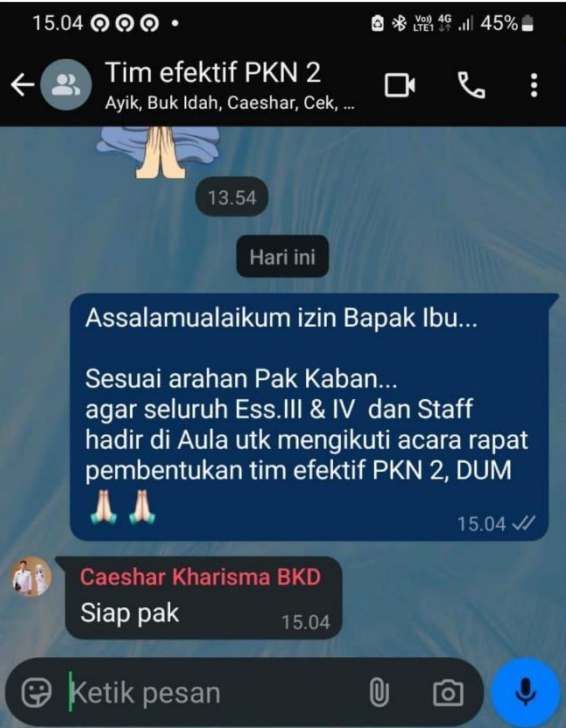


MILESTONE JANGKA PENDEK (2 BULAN)

02

Membentuk **Tim Teknis/Tim Efektif** di BKD Provinsi Sumsel.

- a. Menyiapkan draft SK Tim Efektif
- b. Meminta saran pimpinan
- c. Menyampaikan SK Tim Efektif untuk ditandatangani pimpinan



a. Undangan rapat via WA



b. Foto rapat pembentukan tim efektif

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PKN 2
TGL. 22 OKTOBER 2024

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si	Kepala BKD Prov. Sumsel	
2	Timan, S.Pd, M.Si	Sekretaris BKD Provinsi Sumsel	
3	Masirul, S.Sos, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian	
4	Nurlina, ST, M.Si	Kabid. Mutasi dan Promosi	
5	Eka Sari Chonia Putri Lubis, S.E., Ak. M.Si	Kasubid. Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	
6	Fhaisal Riza, S.E., M.Si	Kasubid. pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam jabatan	
7	Tio Novansyah, S.STP, M.Si	Pelaksana	
8	M. Nugraha Al-Fariszy Sazili, S.Tr.IP	Pelaksana	
9	Zuraida Royani, SE, M.Si	Kabid. Kepegkataan	
10	Juniamis Irwandi, S.Kom	Kasubid. Informasi dan dokumentasi kepegawaian	
11	Caeshar Kharisma Perkasa, S.IP, M.Si	Pelaksana	
12	Endang Cavorina, S.IP, M.Si	Kabid. INKA, Kinerja dan Fas. Profesi ASN	
13	Siti Syamsiah, SE	Kasubid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan	
14	Galot Aries Munandar, S.Kom	Pelaksana	
15	Mardiana Suswaty, SIP	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
16	Dian Fitri Rosmala Sari, S.Kom, M.Si	Kasubag Keuangan	

TANDA TERIMA SK TIM EFEKTIF

22 Oktober 2024
09.00 s.d. Selesai
Rapat Tim Efektif
H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si
Pencapaian Sistem Merit Melalui Manajemen Talenta ASN

HARI/TGL
PUKUL
ACARA
PROJECT LEADER
JUDUL PROPER

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si	Kepala BKD Prov. Sumsel	
2	Timan, S.Pd, M.Si	Sekretaris BKD Provinsi Sumsel	
3	Masirul, S.Sos, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian	
4	Nurlina, ST, M.Si	Kabid. Mutasi dan Promosi	
5	Eka Sari Chonia Putri Lubis, S.E., Ak. M.Si	Kasubid. Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	
6	Fhaisal Riza, S.E., M.Si	Kasubid. pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam jabatan	
7	Tio Novansyah, S.STP, M.Si	Pelaksana	
8	M. Nugraha Al-Fariszy Sazili, S.Tr.IP	Pelaksana	
9	Zuraida Royani, SE, M.Si	Kabid. Kepegkataan	
10	Juniamis Irwandi, S.Kom	Kasubid. Informasi dan dokumentasi kepegawaian	
11	Caeshar Kharisma Perkasa, S.IP, M.Si	Pelaksana	
12	Endang Cavorina, S.IP, M.Si	Kabid. INKA, Kinerja dan Fas. Profesi ASN	
13	Siti Syamsiah, SE	Kasubid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan	
14	Galot Aries Munandar, S.Kom	Pelaksana	
15	Mardiana Suswaty, SIP	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
16	Dian Fitri Rosmala Sari, S.Kom, M.Si	Kasubag Keuangan	

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Sumatera Selatan,
H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
196812151989031002

c. Daftar hadir rapat dan tanda terima SK

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Kapten P. Tendean No. 06 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telp. (0711) 311050, 356094 Faksimile : (0711) 356094 Kode Pos. 30126
Laman : www.bkd.sumtelsul.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN
NOMOR: 14016 /KPTS/BKD.Sekr/2024
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DALAM PELATIHAN
KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XXXVII TAHUN 2024
DI BPSMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung efektivitas Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXVII Tahun 2024 dipandang perlu dibentuk Tim Efektif;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan tentang Pembentukan Tim Efektif Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam pelaksanaan

-2-

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KESATU : Membentuk Tim Efektif Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXVII Tahun 2024 sebagai berikut :
Ketua / Project Leader : H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si
Wakil Ketua : Sekretaris BKD Provinsi Sumatera Selatan
Sekretaris : Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian
Koordinator Penyajian dan Penyusunan Bahan/ Materi Anggota : 1. Kasubid. Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan
2. Kasubid. Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Dalam Jabatan.
3. M. Tio Novansyah Lanang, S.STP, M.Si.
4. M. Nugraha Al-Fariszy Sazili, S.Tr.IP.
Koordinator Penyajian : Kepala Bidang Kepegkataan
Papanar Bahan/ Materi Anggota : 1. Kasubid. Informasi dan Dokumentasi
2. Caesar Kharisma Perkasa, S.IP, M.Si.
Koordinator Humas, : Kepala Bidang INKA, Kinerja Aparatur dan Publikasi dan Dokumentasi : Fasilitas Profesi ASN
Anggota : 1. Kasubid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan
2. Galot Aries Munandar, S.Kom
Koordinator Administrasi dan Keuangan : Kasubag. Keuangan
Anggota : Kasubag. Keuangan

KEDUA : Tim Efektif Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXVII Tahun 2024 bertugas :
1. Melakukan pengumpulan bahan dan data yang berkaitan dengan materi dan tugas Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan;
2. Melakukan analisa dan kajian terhadap materi;
3. Menyusun bahan/materi sesuai tugas Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II;
4. Membuat bahan paparan yang akan disajikan;
5. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka efektivitas tugas;
6. Membuat publikasi dan dokumentasi kegiatan;
7. Menyusun laporan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Selatan pada Badan Kepegawaian Daerah Tahun Anggaran 2024.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu yang akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal : 23 Oktober 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN,
H. ISMAIL FAHMI, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
196812151989031002

Dipindai dengan CamScanner

d. SK Tim Efektif

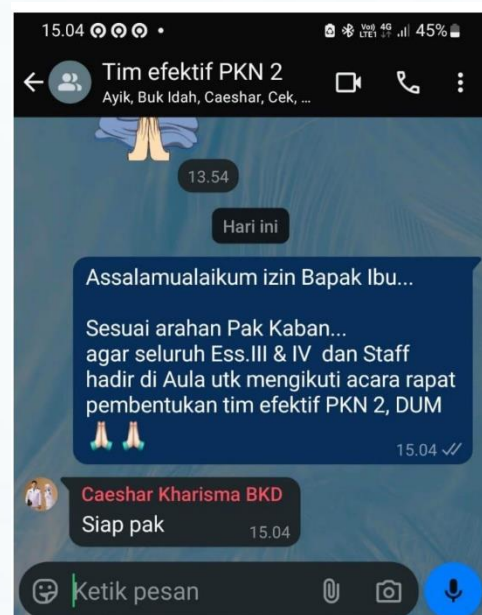
MILESTONE JANGKA PENDEK (2 BULAN)

03

Melaksanakan rapat dengan tim efektif untuk penyamaan persepsi di lingkungan BKD Provinsi Sumatera Selatan.



e. Foto rapat kegiatan



a. Undangan rapat via WA

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PKN 2 TGL. 22 OKTOBER 2024			
No	Nama	Jabatan	Paraf
1	H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si	Kepala BKD Prov. Sumsel	
2	Timan, S.Pd, M.Si	Sekretaris BKD Provinsi Sumsel	
3	Masirul, S.Sos, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian	
4	Nurlina, ST, M.Si	Kabid. Mutasi dan Promosi	
5	Eka Sari Chonia Putri Lubis, S.E., Ak. M.Si	Kasubbid Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	
6	Fhaissal Riza, S.E., M.Si	Kasubbid. pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam jabatan	
7	Tio Novansyah, S.STP, M.Si	Pelaksana	
8	M. Nugraha Al-Farisy Sazili, S.Tr.IP	Pelaksana	
9	Zuraida Royani, SE, M.Si	Kabid. Kepangkatan	
10	Juniamis Irwandi, S.Kom	Kasubbid. Informasi dan dokumentasi kepegawaian	
11	Caesar Kharisma Perkasa, S.IP, M.Si	Pelaksana	
12	Endang Cavorina, S.IP, M.Si	Kabid. INKA, Kinerja dan Fas. Profesi ASN	
13	Siti Syamsiah, SE	Kasubbid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan	
14	Gatot Aries Munandar, S.Kom	Pelaksana	
15	Mardiana Suswaty, SIP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
16	Dian Fitri Rosmala Sari, S.Kom, M.Si	Kasubbag Keuangan	

b. Daftar hadir rapat

SUSUNAN TIM EFEKTIF (22-10-24)

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1.	Drs. H. Edward Candra	Sekretaris Daerah	Mentor
2.	H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si	Kepala BKD Prov. Sumsel	Project Leader/ Ketua
3.	Timan, S.Pd, M.Si	Sekretaris BKD Provinsi Sumsel	Wakil Ketua
4.	Masirul, S.Sos, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian	Sekretaris
5.	Nurlina, ST, M.Si	Kabid. Mutasi dan Promosi	Koordinator penyiapan dan penyusunan bahan/materi
6.	Eka Sari Chonia Putri Lubis, S.E., Ak. M.Si	Kasubbid Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	Anggota
7.	Fhaissal Riza, S.E., M.Si	Kasubbid. pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam jabatan	Anggota
8.	Tio Novansyah, S.STP, M.Si	Pelaksana	Anggota
9.	M. Nugraha Al-Farisy Sazili, S.Tr.IP	Pelaksana	Anggota
10.	Zuraida Royani, SE, M.Si	Kabid. Kepangkatan	Koordinator penyajian paparan bahan materi
11.	Juniamis Irwandi, S.Kom	Kasubbid. Informasi dan dokumentasi kepegawaian	Anggota
12.	Caesar Kharisma Perkasa, S.IP, M.Si	Pelaksana	Anggota
13.	Endang Cavorina, S.IP, M.Si	Kabid. INKA, Kinerja dan Fas. Profesi ASN	Koordinator Humas, Publikasi dan Dokumentasi
14.	Siti Syamsiah, SE	Kasubbid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan	Anggota
16.	Gatot Aries Munandar, S.Kom	Pelaksana	Anggota
17.	Mardiana Suswaty, SIP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Koordinator Penyiapan Adm. & Keuangan
18.	Dian Fitri Rosmala Sari, Skom, M.Si	Kasubbag Keuangan	Anggota

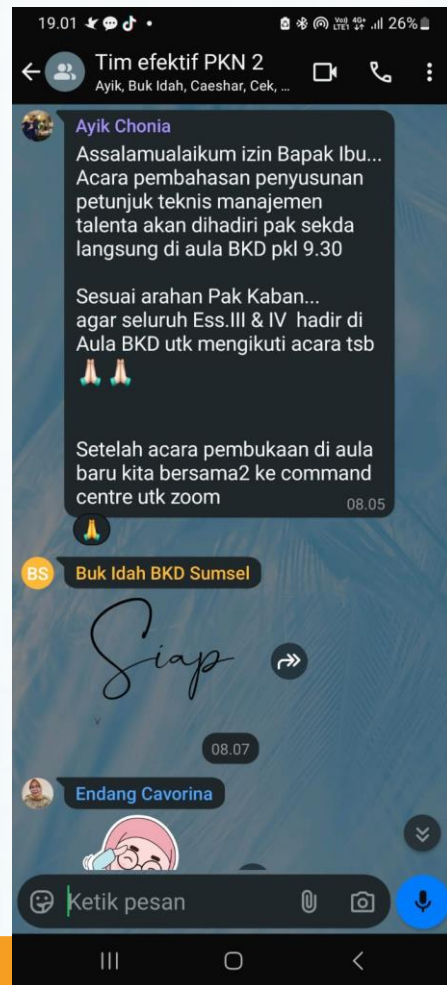
c. Daftar uraian tugas TE

NOTULEN RAPAT	
Pembahasan Rapat	: Rapat pembentukan Tim Efektif Percepatan Sistem Merit melalui Manajemen Talenta ASN
Hari/Tgl	: Rabu / 22 Oktober 2024
Pukul	: 10.00 s.d. Selesai
Tempat	: Aula BKD Prov. Sumsel
Peserta Rapat	: 1. Kepala 2. Sekretaris 3. Para Kepala Bidang 4. Para Kasubbid 5. Staff
Ringkasan Pembahasan :	
Koordinasi dalam pembentukan Tim Efektif Percepatan Sistem Merit Melalui Manajemen Talenta ASN	
Kesimpulan :	
1. Diharapkan dapat terlibat secara aktif untuk membantu dan mendukung kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II yang dilaksanakan oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah yang berhubungan dengan Pelaksanaan Sistem Merit. 2. Perlu segera disiapkan SK Tim Efektif terkait kegiatan Percepatan Sistem Merit Melalui Manajemen Talenta ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan. 3. Diharapkan ada kerjasama yang baik antar tim, sehingga setiap anggota merasa dihargai dan berkontribusi dalam proyek perubahan Percepatan Sistem Merit Melalui Manajemen Talenta ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan. 4. Setiap koordinator tim efektif bertanggung jawab terhadap tupoksi penunjang anggota.	
Notulen,	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan, H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 196812151989031002
Juniamis Irwandi, S.Kom NIP. 198006202009011012	

d. Notulen rapat

04

Melaksanakan rapat dengan bidang terkait persiapan rakorda kepegawaian se Sumsel Membuat laporan hasil rapat koordinasi



a. Undangan rapat via WA

DAFTAR HADIR RAPAT			
HARI/TGL : Senin, 04 Nopember 2024			
PUKUL : 09.00 s.d. Selesai			
ACARA : Rapat Koordinasi Tim Efektif			
PROJECT LEADER : H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si			
JUDUL PROPER : Percepatan Sistem Merit Melalui Manajemen Talenta ASN			
No	Nama	Jabatan	Paraf
1	H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si	Kepala BKD Prov. Sumsel	
2	Timan, S.Pd, M.Si	Sekretaris BKD Provinsi Sumsel	
3	Masirul, S.Sos, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian	
4	Nurlina, ST, M.Si	Kabid. Mutasi dan Promosi	
5	Eka Sari Chonia Putri Lubis, S.E., Ak, M.Si	Kasubbid Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	
6	Fhaisal Riza, S.E., M.Si	Kasubbid, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam jabatan	
7	Tio Novansyah, S.STP, M.Si	Pelaksana	
8	M. Nugraha Al-Farisy Sazili, S.Tr,IP	Pelaksana	
9	Zuraida Royani, SE, M.Si	Kabid. Kepangkatan	
10	Juniamis Irwandi, S.Kom	Kasubbid. Informasi dan dokumentasi kepegawaian	
11	Caeshar Kharisma Perkasa, S.IP, M.Si	Pelaksana	
12	Endang Cavorina, S.IP, M.Si	Kabid. INKA, Kinerja dan Fas. Profesi ASN	
13	Siti Syamsiah, SE	Kasubbid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan	
14	Gatot Aries Munandar, S.Kom	Pelaksana	
15	Mardiana Suswaty, SIP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
16	Dian Fitri Rosmala Sari, S.Kom, M.Si	Kasubbag Keuangan	

Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan,

H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196812151989031002

b. Daftar hadir rapat

FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN xxxvii
PADA BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang diimplementasikan oleh:

Nama : ISMAIL FAHMI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan Judul :
Percepatan Sistem Merit melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Semarang, 2024

Yang menyatakan,

c. Format Surat dukungan

NOTULEN RAPAT

Pembahasan Rapat : Rapat dengan bidang terkait persiapan Rakorda Kepegawaian se Sumsel

Hari/Tgl : Senin / 07 Oktober 2024
Pukul : 10.00 s.d. Selesai
Tempat : Aula BKD Prov. Sumsel
Peserta Rapat : 1. Kepala
2. Sekretaris
3. Para Kepala Bidang
4. Para Kasubbid
5. Staff

Ringkasan Pembahasan :
Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Rakor Kepegawaian se Sumatera Selatan.

Kesimpulan :
1. Tim Efektif diharapkan dapat terlibat secara aktif untuk membantu dan mendukung kegiatan Rakor Kepegawaian se Sumatera Selatan yang akan dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2024.
2. Perlu segera disiapkan format Dukungan Proper dan mempersiapkan tim pengambilan video testimoni.
3. Setiap koordinator tim efektif bertanggung jawab terhadap tupoksi penunjang anggota.

Notulen,

Juniamis Irwandi, S.Kom
NIP. 198006202009011012

Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan,
H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196812151989031002

d. Notulen rapat



e. Foto kegiatan rapat

05 Menyusun format data yang dibutuhkan terutama data/informasi yang terkait Pejabat Struktural

FORM PENGUMPULAN DATA PEJABAT STRUKTURAL

LAMPIRAN SURAT GUBERNUR SUMATERA SELATAN
NOMOR
TANGGAL

NO	NAMA/NIP	PANGKAT / GOL. RUANG	JABATAN LAMA	ESS	TMT JABATAN	JABATAN BARU	ESS	KATEGORI	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

GUBERNUR SUMATERA SELATAN,

a. Form pengumpulan data struktural

REKAPITULASI DATA JABATAN STRUKTURAL ESSELON I, II, III DAN IV
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
KEADAAN DESEMBER 2024

NO	UNIT KERJA/SKPD	JABATAN PADA STRUKTUR				JABATAN YANG DI ISI				JABATAN LOWONG				KET
		ESS I	ESS II	ESS III	ESS IV	ESS I	ESS II	ESS III	ESS IV	ESS I	ESS II	ESS III	ESS IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH TOTAL		0				0				0				

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

H. ISMAIL FAHMI, S.IP., M.SI.
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP 196812151989031002

b. Form rekapitulasi data struktural

06

Melakukan **STUDI TIRU** ke Provinsi Semarang dan Provinsi D.I. Yogyakarta dalam rangka **penyamaan persepsi penyusunan road map manajemen talenta 2024 s.d. 2026** di Lingkungan Provinsi Sumatera Selatan.

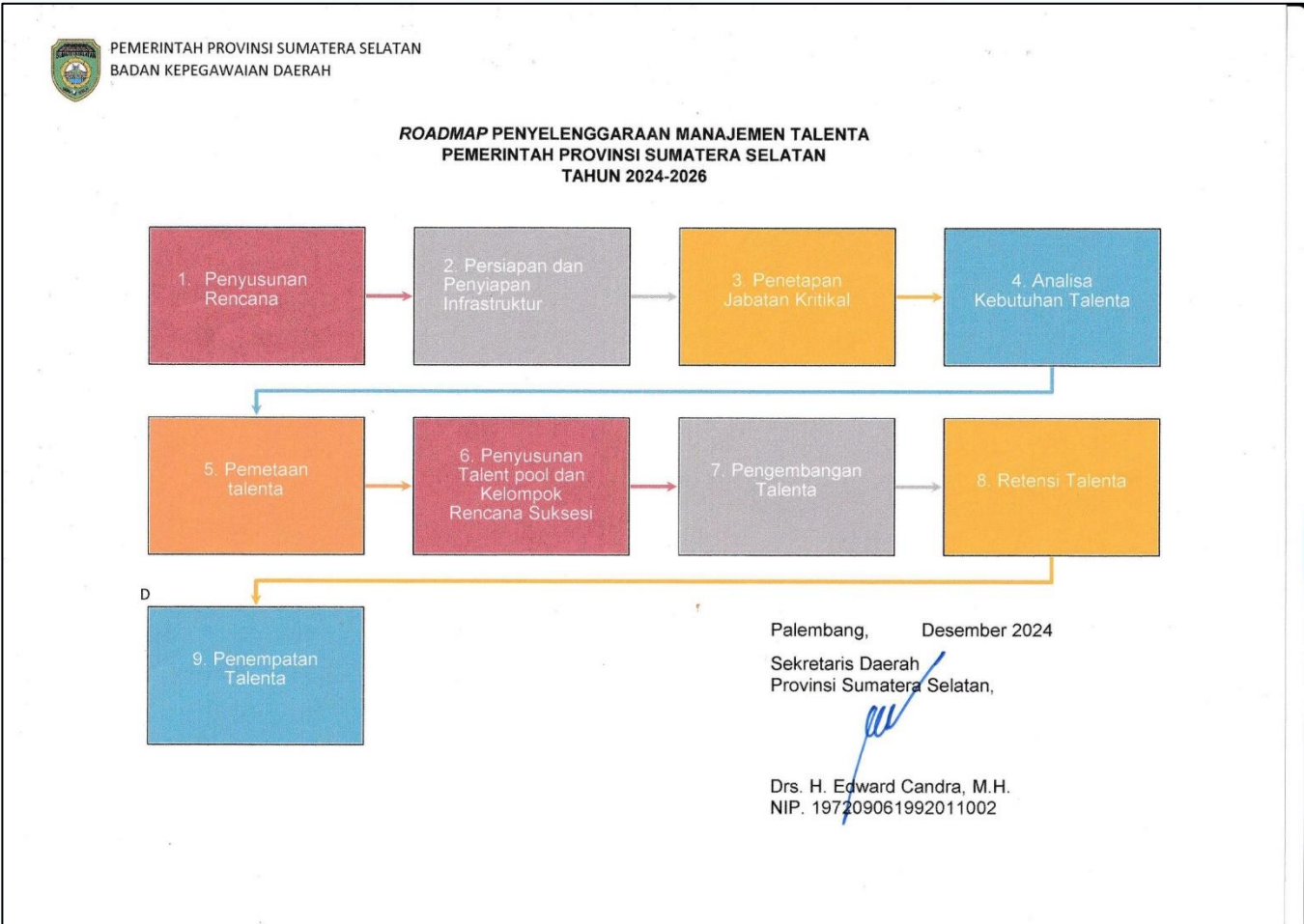


Studi tiru Prov. Semarang
dan DI. Yogyakarta



Video studi tiru MT

ROADMAP
MANAJEMEN
TALENTA ASN



f. Road Map Manajemen Talenta ASN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ROADMAP PENYELENGGARAAN DAN RENCANA AKSI MANAJEMEN TALENTA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2024-2026

NO	TAHAPAN	RENCANA AKSI	PELAKSANAAN	OUT PUT	KETERANGAN
1.	Penyusunan Rencana	- Pergub. Manajemen Talenta - Asistensi Penyusunan Juknis MT - Penyusunan Juknis MT	- 05-12-2024 09-12-2024	Pergub No. 27 Tahun 2022 Draft Dok. Petunjuk Teknis MT Dok. Petunjuk Teknis MT	Sudah Tersedia Sedang Berproses Sedang Berproses
2.	Persiapan dan Penyiapan Infrastruktur	Menyiapkan Infrastruktur MT : 1. Peta Jabatan 2. Profil Talenta 3. Metode Standar dan Metode Penilaian Kompetensi 4. Standar Kompetensi Jabatan	- - - - 2025	Dokumen Peta Jabatan Dokumen Kompetensi Juknis Ma 1. Kep. G 5171/K (Stand 2. Kep. G 12807/ (Stand 3. Kep. G Jab. P	Sudah tersedia - - - -

1	2	3	4	5	6
6.	Penyusunan Talent pool dan Kelompok Rencana Suksesi	Menyusun Daftar Talent pool dan Kelompok rencana suksesi menggunakan aplikasi SiMATA BKN	2025	Dokumen Rencana Suksesi	Belum tersedia
7.	Pengembangan Talenta	Menyusun Rencana Pengembangan Kompetensi (RPK)	2025	Implementasi Corporate University	Belum tersedia
8.	Retensi Talenta	Membangun Aplikasi e-TPK (Tim Penilai Kinerja)	2025	Dokumen Retensi Talenta	Belum tersedia
9.	Penempatan Talenta	Profil Talenta	2026	Pelaksanaan	-

1	2	3	4	5	6
5.	Penilaian Kinerja	-	-	Sistem Info	
6.	Pola Karier	-	-	Pergub No. Karir, Muta Standkom, dilingkungan - SK TIM	
7.	Tim Manajemen Talenta	2025	-	- Rencan Kompet	
8.	Program Pengembangan Talenta	2025	-	- Tim Sele - TPK PN	
9.	Panitia Seleksi	2025	-	Sistem Info Talenta (SiMATA)	
10.	Basis Data	2025	-	Sistem Informasi Manajemen Talenta (SiMATA)	Sudah Tersedia
11.	Sistem Informasi Talenta	2025	-	RKA 2025	Sudah Tersedia
12.	Anggaran	2025	-		
3.	Penetapan Jabatan Kritis	Menyiapkan data Jabatan Kritis (Lowong) : 1. Jabatan Pimpinan Tinggi 2. Jabatan Administrator 3. Jabatan Pengawas	2025 2025 2025	Profil Talenta Jabatan Pimpinan Tinggi Profil Talenta Jabatan Pimpinan Tinggi Profil Talenta Jabatan Pimpinan Tinggi	Belum tersedia Belum tersedia Belum tersedia
4.	Analisa Kebutuhan Talenta	Menyusun Analisa Kebutuhan Talenta menggunakan aplikasi SiMATA BKN	2025	Dokumen Kebutuhan Talenta	Sudah tersedia
5.	Pemetaan talenta	Menyusun Pemetaan Talenta menggunakan aplikasi SiMATA BKN	2025	Dokumen Profil Talenta	Belum tersedia

Palembang, Desember 2024
Sekretaris Daerah
Provinsi Sumatera Selatan,

Drs. H. Edward Candra, M.H.
NIP. 197209061992011002





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan : Kapten P. Tendean No.06 Palembang Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 311050, 356094 Faksimile : (0711) 356094 Kode Pos.30126

website : www.bkd.sumselprov.go.id/E-Mail : bkd@sumselprov.go.id

Palembang, 30 Oktober 2024

Nomor : 800/ 11116 /BKD.Sekr/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Hal : Permohonan benchmarking

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Jawa Tengah

di

Semarang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (UU ASN) bahwa sistem merit merupakan penyelenggaraan manajemen ASN sesuai dengan prinsip meritokrasi. Berkenaan dengan hal tersebut, kami dari Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan bermaksud melakukan benchmarking terkait penerapan Sistem Merit dalam manajemen ASN, khususnya dalam pelaksanaan manajemen talenta di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah. Kegiatan dimaksud direncanakan akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : 12 November 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

Demikian kami sampaikan dan besar harapan kami kiranya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah dapat menerima kunjungan dimaksud.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, dihaturkan terima kasih.

Kepala,

S{ttt}

H. ISMAIL FAHMI, S.IP., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196812151989031002

Tembusan:

Yth. Gubernur Sumatera Selatan sebagai laporan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

DAFTAR HADIR KEGIATAN			
Benchmarking Penerapan Sistem Merit dalam Manajemen			
ASN, Khususnya Manajemen Talenta di BKD Provinsi Jawa Tengah			
Kamis, 14 November 2024			
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ISMAIL FAHMI	Ka. BKD Prov. Sumsel	
2	Jiman	Sekretaris BKD Prov. Sumsel	
3	Endang Cavarinn	BKD Prov. Sumsel (Kabid)	
4	Juniana Irawandi	BKD Prov. SUMSEL	
5	Elasari Dura PL	BKD Prov. Sumsel	
6	Mardiana Suswati	BKD Prov. Sumsel	
7	Yusrita Afriza	BKD Prov. Sumsel	
8	M.TIO N. L	BKD Prov. Sumsel	
9	Caesir Khuripa P	BKD Prov. SS	
10	Handita Ramhani	BKD Prov. SS	
11	Nisa Dary Adharyana	BKD Prov. Jateng	
12	Veni NIRA	Pemula Prog. Angg. & Pelaporan	
13	Setya Aji Prabawa	Prakom	
14	Sangati Riyanto	Pranata Komputer	
15	Rm. Micaot	Pranata Komputer	
16	Nisrina A.	Pranata Komputer	
17	Ibong Surandy	Analisis SDMA	
18	Suseno	Pranata Komputer	
19	Ahmad An. Zf	Asesor SDMA	
20	Alty Muttogien	Analisis SDMA	
21	Kahli Fauzi	Analisis Bongsiur	
22			
23			
24			
25			

NOTULEN RAPAT

Pembahasan Rapat : Rapat dengan bidang terkait persiapan Rakorda Kepegawaian se Sumsel

Hari/Tgl : Senin / 14 Nopember 2024

Pukul : 09.00 s.d. Selesai

Tempat : Aula BKD Prov. Semarang

Peserta Rapat : 1. Tim Efektif Percepatan Sistem Merit melalui Manajemen Talenta ASN

2. Tim Manajemen Talenta BKD Provinsi Semarang

Ringkasan Pembahasan : Studi tiru pelaksanaan sistem merit dalam penyelenggaraan manajemen ASN sesuai dengan prinsip meritokrasi di Provinsi Jawa Tengah.

Kesimpulan :

1. Provinsi Jawa Tengah dalam pelaksanaan Manajemen Talenta telah memiliki regulasi Peraturan Gubernur No. 28 Tahun 2021 tentang Talent Management PNS di Lingkungan Pemprov. Jawa Tengah.

2. Provinsi Jawa Tengah dalam pelaksanaan penilaian kompetensi ASN telah memiliki UPT Assesment Center.

3. Provinsi Jawa Tengah dalam penilaian Kinerja ASN selain menggunakan e-Kinerja BKN juga menggunakan Aplikasi Penilaian Kinerja Sikap dan Perilaku (PKSP 360) secara 360 Derajat.

Notulen,

Juniamis Irawandi, S.Kom

NIP. 198006202009011012

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Provinsi Sumatera Selatan,

H. Ismail Fahmi, S.IP, M.Si

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196812151989031002

a. Undangan permohonan benchmarking

b. Daftar hadir

d. Notulen rapat

Melakukan **RAKORDA KEPEGAWAIAN** dengan *stakeholder* terkait **penandatangan Mou dengan BKN RI** terkait pelaksanaan Manajemen Talenta:

 **NOTA KESEPAKATAN BERSAMA** 

Nomor :

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling mendukung dalam pelaksanaan pembangunan Bangsa dan Negara Republik Indonesia, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
dan
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Masing-masing bertindak untuk dan atas nama lembaga/instansi yang diwakili, sepakat melakukan kerjasama implementasi Sistem Merit melalui pelaksanaan manajemen talenta ASN guna menciptakan Smart ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan yang disepakati para pihak yang sesuai dengan fungsi dan wewenang masing-masing pihak guna kelancaran tugas dan kewajiban para pihak.

Hal-hal yang menyangkut tindak lanjut dari Nota Kesepakatan Bersama ini diatur dalam perjanjian tersendiri yang akan dilaksanakan oleh pejabat yang diberi tugas/kuasa oleh masing-masing pihak, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan Bersama ini.

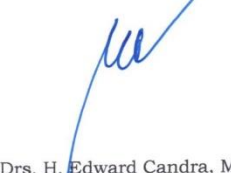
Nota Kesepakatan Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atau diakhiri dengan persetujuan para pihak.

Nota Kesepakatan Bersama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, bermaterai cukup ditandatangani para pihak yang dipegang oleh masing-masing pihak serta mempunyai kekuatan hukum yang sama.

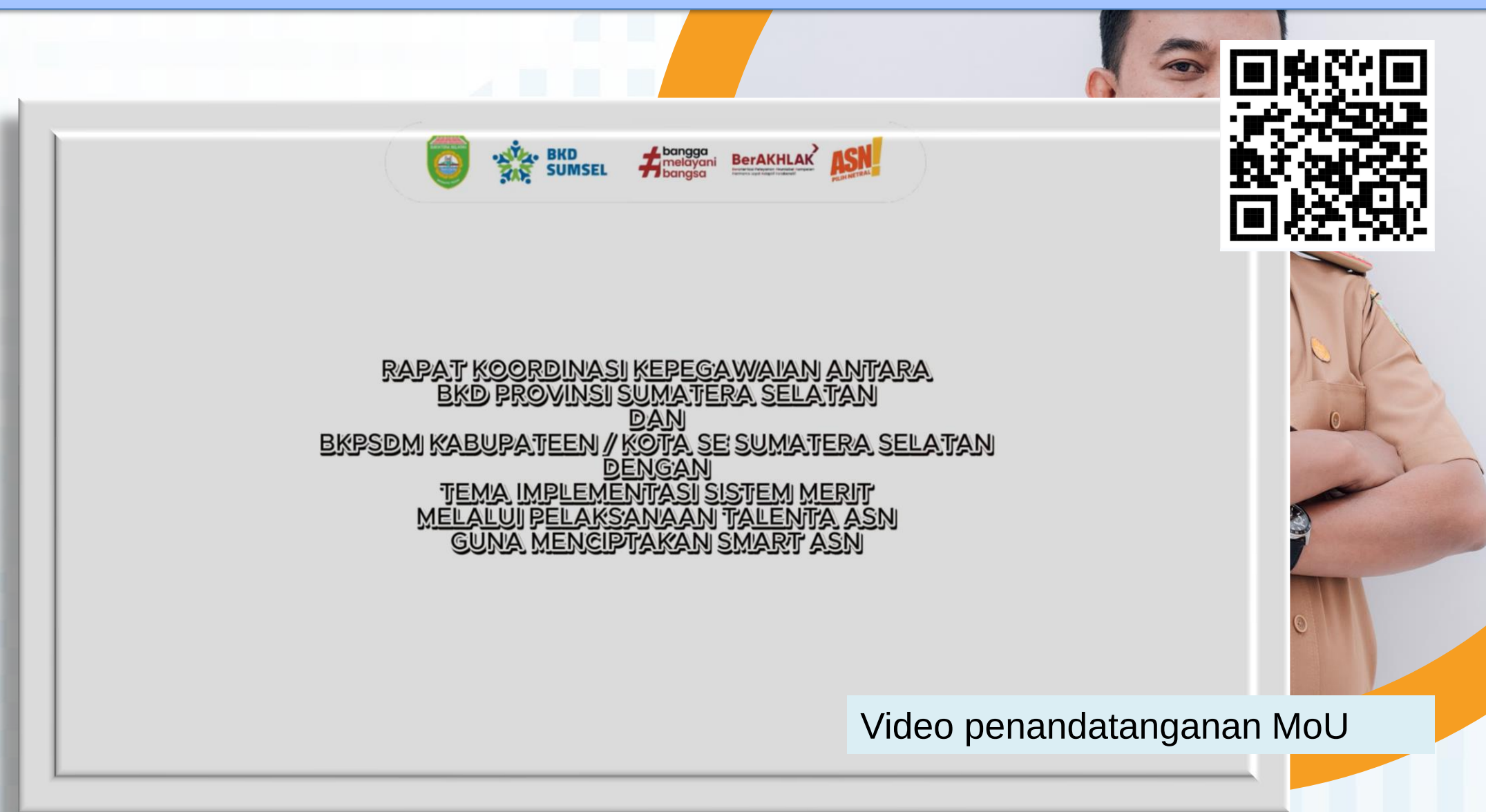
Ditandatangani di Palembang, pada tanggal 22 Oktober 2024

DEPUTI BIDANG PEMBINAAN
PENYELENGGARAAN MANAJEMEN
APARATUR SIPIL NEGARA (PPMASN)
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,

PEMERINTAH PROVINSI
SUMATERA SELATAN

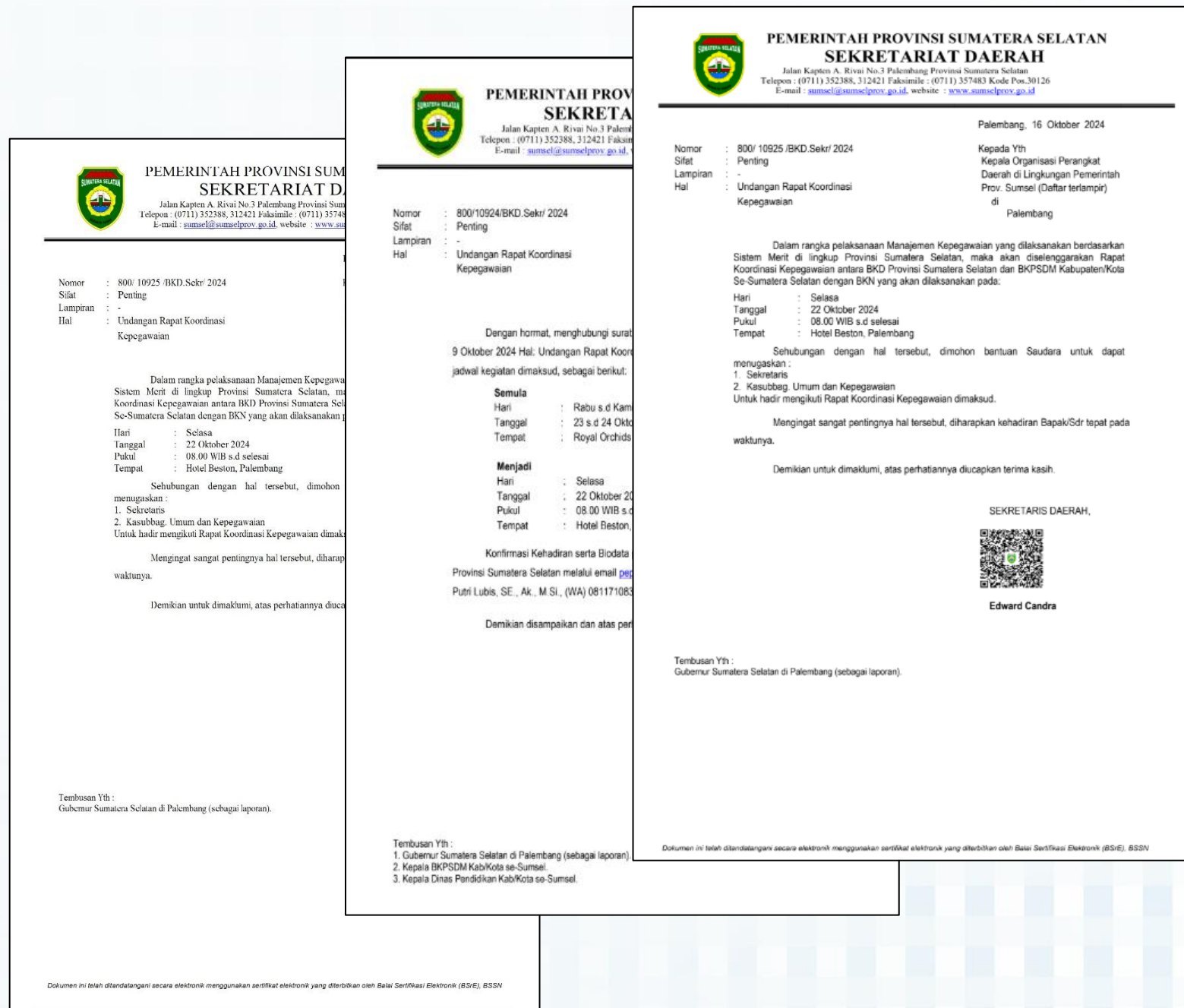
 

Dr. Herman, M.Si Drs. H. Edward Candra, M.H.



Video penandatanganan MoU

Eviden Lanjutan



a. Surat undangan

DAFTAR KEHADIRAN PESERTA RAPAT KOORDINASI KEPEGAWAIAN TAHUN 2024				
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN - BKD/BKPSDM KAB/KOTA SE- SUMATERA SELATAN				
HARI/ TANGGAL		: Selasa, 22 Oktober 2024		
WAKTU		: 08.00 WIB s/d SELESAI		
TEMPAT		: Hotel Beston		
NO.	NAMA/NIP	JABATAN/INSTANSI	NO HP - EMAIL	TANDA TANGAN
1	H. Imail Fahmi S.P., M.Si NIP. 196412151989031002	KEPALA BKD PROVINSI SUMSEL		
2	Timan, S.Pd., M.Si NIP. 19600709 199710 1 001	Sekretaris BKD PROVINSI SUMSEL		
3	Masruki, S.Sos., M.Si NIP. 19600507 199303 1 005	Kepala Bidang Pembinaan Kepegawaian BKD PROV SUMSEL		
4	Nurina, S.T., M.Si NIP. 19751001 200904 2 003	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKD PROVINSI SUMSEL		
5	Zuraida Royah, SE., M.Si NIP. 19770416 201001 2 008	Kepala Bidang Kepegawaian BKD PROVINSI SUMATERA SELATAN		
6	Endang Cavorina, S.P., M.Si NIP. 19750815 200112 2 005	Kepala Bidang Informasi Kepegawaian, Kinerja Aparatur dan Fasilitas Profesi ASN BKD Prov. Sumsel		
7	Dan Fitri Rosmalasari, S.Kom., M.Si 19810728 200502 2 003	Kepala Subbidang Keuangan (IV/a)		
8	Mardiana Suwaty, S.P 19720705 199303 2 003	Kepala Subbidang Umum dan Kepegawaian (III/d)		
9	Dasari Chenta Putri Lubis, S.E., AK., M.Si 19860110 200902 2 007	Kepala Subbidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (III/d)		
10	Rd. M Agus Iskandar, S.Sos., M.M. 19711221 200701 1 004	Kepala Subbidang Fasilitasi dan Pengadaan (IV/a)		
11	Noviyanti, S.H., M.Si 19801120 200801 2 007	Kepala Subbidang Pembinaan Disiplin (IV/a)		
12	M. Yansar Hasan, S.H., M.A.P 198060102 201101 1 003	Kepala Subbidang Pengembangan ASN (III/d)		
13	Faisal Riza, SE., M.Si 19800729 200701 1 002	Kepala Subbidang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam Jabatan Struktural (IV/a)		
14	Nofrian Ika, S.P., M.Si 19841103 200212 1 003	Kepala Subbidang Pemindahan, Pemberhentian dan Penetapan Pensiun (IV/a)		
15	Desy Natalia, S.Kom 19801229 200212 2 004	Kepala Subbidang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional (III/d)		
16	Wano, S.Kom., M.Si 19780516 200701 1 005	Kepala Subbidang Kepegawaian Pegawai Kabupaten / Kota (IV/a)		
17	Al Imran, S.H., M.Si 19751123 200701 1 029	Kepala Subbidang Kepegawaian Jabatan Fungsional Tertentu (III/d)		
18	Nurmalia, S.E., M.M. 19820822 200801 2 003	Kepala Subbidang Kepegawaian Jabatan Struktural dan Fungsional Umum (III/c)		
19	Junia Iwandi, S.Kom 19800620 200901 1 012	Kepala Subbidang Informasi dan Dokumentasi Kepegawaian (III/d)		
20	Siti Syamsiah, S.E. 19760131 200604 2 010	Kepala Subbidang Pemilihan Kinerja dan Penghargaan (III/d)		
21	Harry Syaffri, S.Pd., M.M. 19870507 201101 2 006	Kepala Subbidang Administrasi dan Fasilitas Profesi Aparatur Sipil Negara (III/c)		
22	Kagus Nashrud Taqdis. S.AP 19861031 201101 1 004	Analisis Rencana Program dan Kegiatan pada Subbidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (III/b)		
23	M. Tio Novansyah Lanang, S.STP., M.Si 19971128 202008 1 002	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Subbidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (III/b)		
24	Handika Ramdani, S.Tr.P 19970202 202108 1 001	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan pada Subbidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (III/a)		
25	Caechar Kharisma Perkasa, S.P., M.Si 19880720 202008 1 002	Penyusunan Rencana Mutasi pada Subbidang Kepegawaian Jabatan Fungsional Tertentu (III/b)		
26	Agung	Tim Humas BKD Prov. Sumsel		
27				
28				
29				
30				

b. Daftar hadir



c. Foto Kegiatan

Mengumpulkan bahan-bahan untuk penyusunan **JUKNIS Peraturan Gubernur Sumsel** nomor 27 tahun 2022 **tentang Manajemen Talenta ASN** di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dengan melakukan **STUDI TIRU** ke Provinsi JATENG dan D.I.Y



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Jalan Kaptan P. Tendean No 06 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 310050, 356094 Faksimile : (0711) 356094 Kode Pos: 30126
website : www.bkd.sumselprov.go.id/E-Mail : bkd@sumselprov.go.id

Palembang, 30 Oktober 2024

Nomor : 800/ 11116 /BKD.Sels/2024
Sifat : Penting
Lampiran :
Hal : Permohonan benchmarking

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Jawa Tengah
di
Semarang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (UU ASN) bahwa sistem merit merupakan penyelenggaraan manajemen ASN sesuai dengan prinsip meritokrasi. Berkenaan dengan hal tersebut, kami dari Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan bermaksud melakukan benchmarking terkait penerapan Sistem Merit dalam manajemen ASN, khususnya dalam pelaksanaan manajemen talenta di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah. Kegiatan dimaksud direncanakan akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : 12 November 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

Demikian kami sampaikan dan besar harapan kami kiranya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah dapat menerima kunjungan dimaksud.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Kepala,

\$(ttd)

H. ISMAIL FAHMI, S.I.P., M.Si
Pemimpin Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812151989031002

Tembusan:
Yth. Gubernur Sumatera Selatan sebagai laporan.
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), ESSN

NOTULEN RAPAT

Pembahasan Rapat : Rapat Pembahasan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemprov. Sumsel

Hari/Tgl : Kamis / 05 Desember 2024
Pukul : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Aula BKD Prov. Sumsel
Peserta Rapat :
1. Kepala
2. Sekretaris
3. Para Kepala Bidang
4. Para Kasubbid
5. Staff

Ringkasan Pembahasan :

Rapat Koordinasi dengan stakeholder Pembahasan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemprov. Sumsel

Kesimpulan :

1. Pelaksanaan Sistem Merit melalui Manajemen Talenta ASN diharapkan agar seluruh ASN diberikan uji kompetensi untuk pemetaan jabatan guna mendapatkan talent pool ASN yang sangat berguna untuk proses promosi ASN dalam jabatan Struktural;
2. Mendorong sinergi lintas yang akan memberikan masukan (Biro Hukum, BPSDMD, dan Biro Organisasi) dalam pembuatan Petunjuk Teknis terkait Manajemen Talenta.
3. Hal yang perlu dipahami, bahwa yang namanya petunjuk teknis harus benar-bener menjelaskan yang sifatnya teknis.
4. Pemetaan dari OPD dalam menempatkan jabatan sesuai dengan tempatnya
5. Data yang terkait dengan human resources yang ada di OPD belum begitu baik, dimana manajemen talenta bahwa pegawai tsb tidak hanya sekedar gelar saja harus dengan representasikan dengan tupaksinya

Notulen,

Juniamis Irwandi, S.Kom
NIP. 198006202009011012

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Sumatera Selatan,

H. Ismail Fahmi, S.I.P., M.Si
Pemimpin Utama Muda, IV/c
NIP. 196812151989031002

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA SELATAN NOMOR : /KPTS/BKD.II/2024 TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN KELOMPOK RENCANA SUKSESI BERDASARKAN
MANAJEMEN TALENTA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
PROVINSI PROVINSI SUMATERA SELATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
GUBERNUR SUMATERA SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan untuk meningkatkan kualitas pembinaan karier Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan serta menjamin pemenuhan hak dan kesempatan yang sama bagi Pegawai Negeri Sipil untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi tanpa membedakan gender, suku, agama, ras dan antar golongan (sistem merit) perlu disusun Kelompok Rencana Suksesi;
- b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 134 ayat (2) huruf d Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil bahwa kelompok rencana suksesi diperoleh dari manajemen talenta;
- c. bahwa untuk memberikan arah, landasan dan kepastian hukum dalam penyusunan Kelompok Rencana Suksesi sebagaimana dimaksud huruf b agar tepat sasaran serta mendapatkan kelompok kandidat terbaik yang memiliki kualifikasi, kompetensi dan kinerja optimal untuk mengisi jabatan pada perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, perlu pengaturan dalam penyelenggaraannya;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan



a. Surat Permintaan BM dan Notulen Rapat

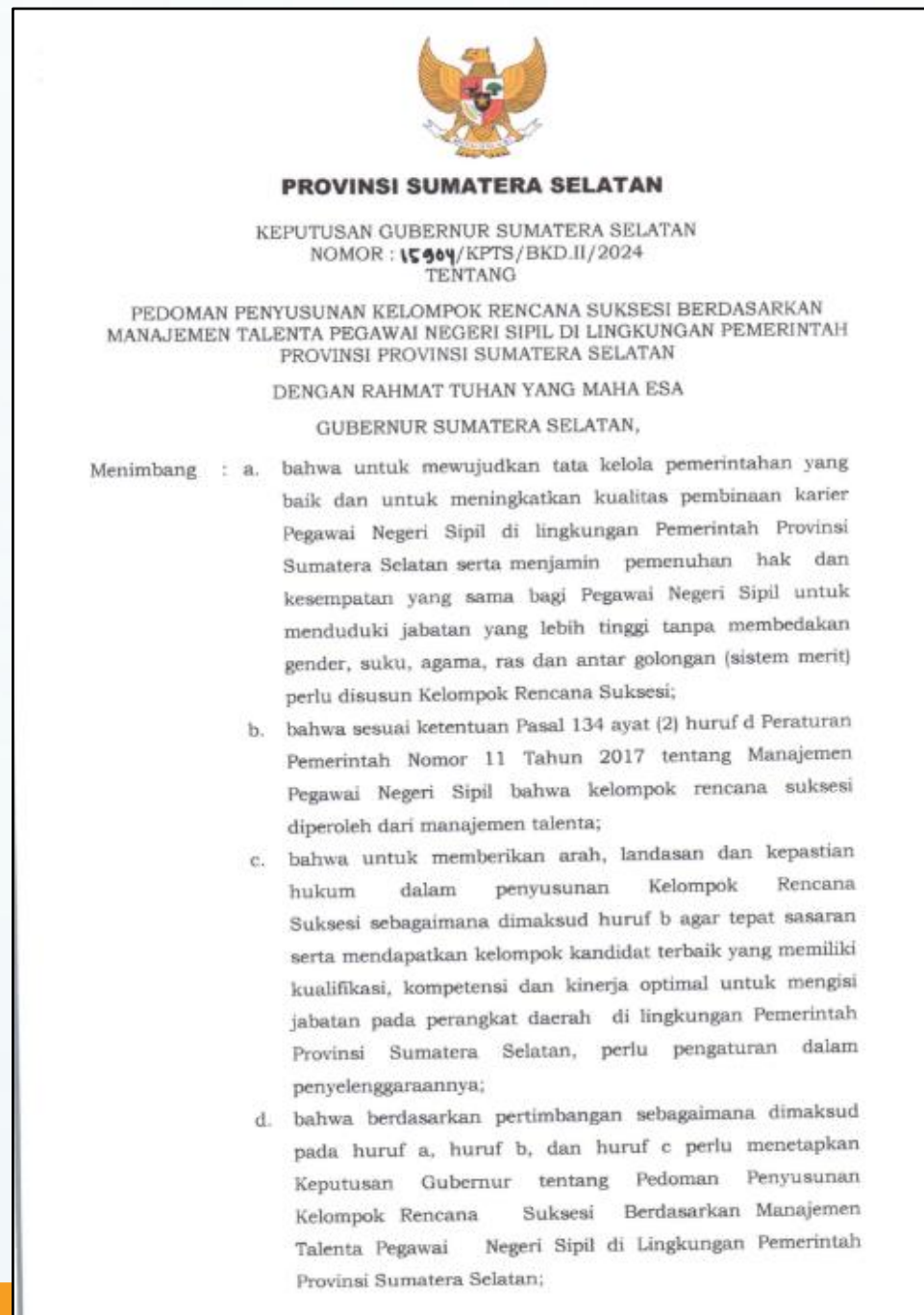
b. Draft JUKNIS Manajemen Talenta

c. Foto kegiatan rapat Studi Tiru

2.1. MILESTONE (JANGKA PENDEK)

09

Melakukan Rakor dengan *stakeholder* terkait **penyusunan JUKNIS** sumsel nomor 27 tahun 2022 **tentang Manajemen Talenta ASN** di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan:



KEP. GUB JUKNIS MT. No.15904....



Video RAKOR Penyusunan JUKNIS
Manajemen Talenta

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
Jalan : Kaplan P. Tendean No.66 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telpom : (0711) 311050 Telepon : (0711) 350094 Kode Pos:35126
website : www.bkd.sumatraprov.go.id

Palembang, 26 November 2024

Nomor : 809/11471/BKD.Sekt/2024
Lampiran :
Hal : Undangan Rapat Pembahasan
Penyusunan Petunjuk Teknis
Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN
di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Yth. Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan
dan Pembinaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (Pusatlatbang PKASN)
Lembaga Administrasi Negara
di
Jatirangor, Jawa Barat

Dalam rangka pelaksanaan Sistem Merit di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, telah diterbitkan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Manajemen Talenta di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Petunjuk dimaksud, maka akan dilaksanakan Rapat Pembahasan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Saudara untuk hadir sebagai narasumber dengan menyertakan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial Pada Kegiatan Rapat Pembahasan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/5 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Aula BKD Provinsi Sumatera Selatan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala,

H. ISMAIL FAHMI, S.I.P., M.Si
Pembina Utama Muda (P/II)
NIP. 196812151989031002

Ditujukan ke lebih dari satu orang atau lebih, menggunakan alamat elektronik yang diberikan oleh Data Statistik Elektronik (DSE), 6524

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
Jalan : Kaplan P. Tendean No.66 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telpom : (0711) 311050 Telepon : (0711) 350094 Kode Pos:35126
website : www.bkd.sumatraprov.go.id

Palembang, 26 Desember 2024

Nomor : 809/11471/BKD.Sekt/2024
Lampiran :
Hal : Undangan Rapat Pembahasan
Penyusunan Petunjuk Teknis
Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN
di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Yth. Kepala Biro Hukum & HAM
Setda Provinsi Sumatera Selatan
di
Palembang

Dalam rangka pelaksanaan Sistem Merit di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, telah diterbitkan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Manajemen Talenta di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Petunjuk dimaksud, maka akan dilaksanakan Rapat Pembahasan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Saudara untuk hadir sebagai narasumber dengan menyertakan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial Pada Kegiatan Rapat Pembahasan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/5 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Aula BKD Provinsi Sumatera Selatan

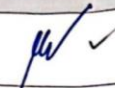
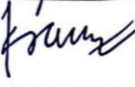
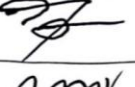
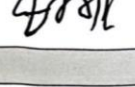
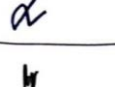
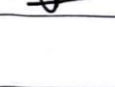
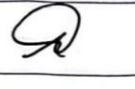
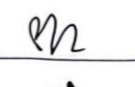
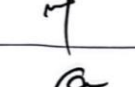
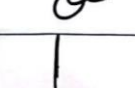
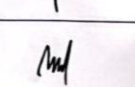
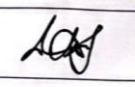
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala,

H. ISMAIL FAHMI, S.I.P., M.Si
Pembina Utama Muda (P/II)
NIP. 196812151989031002

Ditujukan ke lebih dari satu orang atau lebih, menggunakan alamat elektronik yang diberikan oleh Data Statistik Elektronik (DSE), 6524

Surat undangan

ABSEN PESERTA RAPAT PEMBAHASAN PENYUSUNAN PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN MANAJEMEN TALENTA ASN				
HARI/ TANGGAL WAKTU TEMPAT		: Kamis, 05 Desember 2024 : 08.00 WIB s/d SELESAI : AULA BKD PROOVINSI SUMATERA SELATAN PALEMBANG		
NO.	NAMA/NIP	JABATAN/INSTANSI	NO HP - EMAIL	TANDA TANGAN
NARASUMBER				
1	Drs. H. Edward Candra, MH	Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan		
2	DR. H. Baban Sobandi, SE., M.Si	Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (Pusatlatbang PKASN) LAN RI		
3	Drs. Margi Prayitno, M.A.P	Kepala Kantor Regional VII BKN Palembang		
4	Prof. DR. Edwar Juliarta, S.Sos., MM	Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan		
5	Walter Marianus Simarmata, S.I.P., MM	Analisis SDM Aparatur Muda BKN Regional VII		
PESERTA RAPAT				
6	H. Ismail Fahmi, S.I.P., M.Si	Kepala BKD Prov. Sumsel		
7	Nora Eliya, SH., MM	Analisis SDM Aparatur Ahli Utama		
8	Timan, S.Pd., M.Si	Sekretaris BKD Prov. Sumsel		
9	Masirul, S.Sos., M.Si	Kabid. Pembinaan Kepegawaian		
10	Nurlina, S.T., M.Si	Kabid. Mutasi dan Promosi		
11	Zuraida Royani, S.E., M.Si	Kabid. Kepangkatan		
12	Endang Cavorina, S.I.P., M.Si	Kabid. INKA		
13	Juniamir Ibrahim			
14	Rogini Chandra P.	Isb per		
15	Mardiana Samsy	Isb umum & kary		
16	Wina Fitri Fauziah	Isb keuangan		

Daftar hadir



MILESTONE JANGKA MENENGAH YANG DITARIK KE JANGKA PENDEK (2 BULAN)

10

Kegiatan Jangka Menengah
No. 3, yang di Tarik ke
Jangka Pendek



Tersedianya **rencana suksesi** pada
pejabat administrator di Lingkungan
Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Mailstone_menengah at Ta x 6. Tersedianya profil kompe x gabung ok (1).pdf - Googl x jangka panjang.pdf - Googl x (41) WhatsApp x SIMANTANS x

Tidak aman 93.127.206.136/pegawai/detail-pegawai?pegawaid=215

**SIMANTANS**

MAIN MENU

- Dashboard
- Unit Kerja >
- Pegawai >
- Manajemen Laporan

SETTINGS

- Daftar User
- Data Manajemen

Sistem Manajemen Talenta Prov.Sumatera Selatan



NUR WAHYUDIONO, SP
NIP 196807142000031003

KEPALA UPTD BALAI
PENGEMBANGAN DAN
PRODUKSI BENIH TANAMAN
PANGAN DAN HORTIKULTURA

Profil PegawaiPotensi & KompetensiKinerjaManajemen Talenta

Profil Potensi

	4	7	9
KINERJA	2	5	8
	1	3	6

POTENSIAL

Berdasarkan hasil pemetaan, Sdr. NUR WAHYUDIONO, SP. berada pada Kotak Talenta Kuadran 2.

Rekomendasi:

- Penempatan disesuaikan dengan kemampuannya.
- Perlu diberikan pengembangan kompetensi yang komprehensif.
- Dilakukan bimbingan kinerja yang terkait bidang teknis.
- Penempatan :**Hukum, Politik dan Pemerintahan-Pemerintahan**
- Agar Kemampuannya lebih optimal perlu pengembangan kompetensi melalui kegiatan Pelatihan/Pendidikan/Workshop: Pendelegasian Motivasi dan Pemberdayaan (Delegating Motivating & Empowerment)

TERSEDIANYA
RENCANA
SUKSESI
Melalui Sistem
Informasi
Manajemen
Talenta
(SIMANTANS)

MILESTONE JANGKA MENENGAH YANG DITARIK KE JANGKA PENDEK (2 BULAN)

11

Kegiatan Jangka Menengah
No. 6, yang di Tarik ke
Jangka Pendek



Tersedianya profil kompetensi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana



**LAPORAN PEMETAAN PEGAWAI PROGRAM MANAJEMEN TALENTA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN** RAHASIA

I. IDENTITAS

Nama: [REDACTED]
NIP: [REDACTED]
Jabatan: PENGADMINISTRASI UMUM

II. PROFIL POTENSI

Dari hasil penilaian terhadap Sdr. Dadang terlihat bahwa kapasitas intelektualnya tergolong Average. Sdr. Dadang tampak komitmen tinggi, lebih suka menangani pekerjaan satu demi satu, akan tetapi masih dapat mengubah prioritas jika terpaksa. Tahu akan tujuan yang ingin dicapainya dan dapat merumuskannya, realistis akan kemampuan diri, dan berusaha untuk mencapai target. Sdr. Dadang juga tampak bertanggung jawab, akan melakukan fungsi pengarahan, pengendalian dan pengawasan, tapi tidak mendominasi, enggan mengambil keputusan. Sementara dalam pergaulan yang bersangkutan cenderung suka bergabung dalam kelompok, sadar akan sikap dan kebutuhan kelompok, suka bekerja sama, ingin menjadi bagian dari kelompok, ingin disukai dan diakui oleh lingkungan, sangat tergantung pada kelompok, lebih memperhatikan kebutuhan kelompok daripada pekerjaan, menjaga jarak, lebih memperhatikan hal-hal kedinasan, tidak mudah dipengaruhi oleh individu tertentu, objektif dan analitis. Yang bersangkutan juga menunjukkan sangat menyukai detail, sangat peduli akan akurasi dan kelengkapan data. Cenderung terlalu terlibat dengan detail sehingga melupakan tujuan utama, mudah beradaptasi, cukup menyukai perubahan, serta sangat terbuka, terus terang, mudah terbaca. Tidak dapat mengendalikan emosi, cepat bereaksi, kurang mengindahkan/tidak mempunyai 'nilai' yang mengharuskannya menahan emosi.

III. PROFIL KOMPETENSI

NO	ASPEK ASPEK	KOMPETENSI	
		STANDAR	HASIL
A	Kompetensi Manajerial		
1	Integritas	1	111
2	Kerja Sama	1	0.94
3	Komunikasi	1	1.01
4	Orientasi Pada Hasil	1	1.08
5	Pelayanan Publik	1	1.01
6	Pengembangan Diri dan Orang Lain	1	1.04
7	Mengelola Perubahan	1	0.98
8	Pengambilan Keputusan	1	111
B	Kompetensi Sosial Kultural		
9	Perkat Bangsa	1	1.08
JPM (Job Person Match)			103.79
KATEGORI			OPTIMAL (O)

JPM > 90 = OPTIMAL
JPM 78 - 89,9 = CUKUP OPTIMAL
JPM < 77,9 = KURANG OPTIMAL

NIP 197601012012121002 - DADANG 1 dari 2

Berdasarkan penilaian kompetensi yang tergambar dari hasil penilaian secara objektif dengan nilai JPM (Job Match Person) 103.79, maka penilaian kompetensi Sdr.Dadang masuk dalam kategori OPTIMAL O

IV. PROFIL KINERJA

ASPEK	KINERJA		
	Rating Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Predikat Kinerja
Penilaian Kinerja	DI BAWAH EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	DI BAWAH EKSPEKTASI

Berdasarkan penilaian kinerja yang tergambar dari hasil penilaian secara objektif oleh pejabat penilai, maka penilaian kinerja Sdr. Dadang masuk dalam kategori DI BAWAH EKSPEKTASI

V. REKOMENDASI HASIL PENILAIAN

KINERJA	POTENSIAL		
	4	7	9
	2	5	8
	1	3	6

Berdasarkan hasil pemetaan, Sdr. Dadang, berada pada Kotak Talenta Kuadran G.

Rekomendasi:

- Ditempatkan pada jabatan di unit kerja yang membidangi pada kemampuannya.
- Dilakukan bimbingan dan konseling kinerja untuk tugas tugas teknis.
- Saran Rumpun Penempatan: **Administrasi (Ketatausahaan)**
- Agar kemampuannya lebih optimal perlu pengembangan kompetensi melalui kegiatan Pelatihan/ Pendidikan/ Workshop: **Pelatihan Membangun Jaringan Sosial (Building Networks Training)**

NIP 197601012012121002 - DADANG 2 dari 2

MILESTONE JANGKA MENENGAH YANG DITARIK KE JANGKA PENDEK (2 BULAN)

12

Kegiatan Jangka Menengah
No. 7, yang di Tarik ke
Jangka Pendek



Terlaksananya penyusunan standar kompetensi
pada jabatan pengawas di lingkungan Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan


PROVINSI SUMATERA SELATAN
Palembang, 28 Oktober 2024

Nomor : 800/11064/BKD.II/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Mohon Persetujuan Hasil Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Kepada
Yth. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
c.q. Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur
di
Jakarta

Dalam rangka pelaksanaan Permenpan Nomor 38 Tahun 2017 dan Manajemen Aparatur Sipil Negara serta mendukung terwujudnya Sistem Merit di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, maka dibutuhkan penetapan Standar Kompetensi Jabatan bagi seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 5171/KPTS/BKD.II/2021 tanggal 20 Desember 2021 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 12807/KPTS/BKD.II/2023 tanggal 20 Desember 2023 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan. Selanjutnya, Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan telah menyusun draft Standar Kompetensi Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan yang bekerjasama dengan BKN Regional VII Palembang.

Berdasarkan Pasal 11 dan Pasal 12 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 dinyatakan bahwa hasil penyusunan Standar Kompetensi Jabatan ASN disampaikan kepada Menteri untuk mendapatkan persetujuan. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini disampaikan kepada Bapak Standar Kompetensi Manajerial, Sosial Kultural, dan Teknis Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan untuk mendapat persetujuan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
SEKRETARIS DAERAH,


EDWARD CANDRA

Tembusan :
Gubernur Sumatera Selatan sebagai laporan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Pembangunan Bidang Perekonomian
Kelompok Jabatan : Jabatan Pengawas
Urusan Pemerintah : Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota
Kode Jabatan :

JABATAN PENGAWAS			
I. Ikhtisar Jabatan			
Ikhtisar Jabatan	Merencanakan kegiatan operasional subbagian, mengumpulkan bahan, menyusun, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan provinsi, pembangunan antar daerah, pembangunan antar sektor dan pembangunan lainnya yang dibiayai dana APBD, membimbing bawahan, membagi tugas kepada bawahan, mengevaluasi hasil dan membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara sesuai dengan sasaran yang ditetapkan.		
II. Standar Kompetensi			
Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas	2	Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi	2.1. Mengingatkan rekan kerja untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi; Mengajak orang lain untuk bertindak sesuai etika dan kode etik. 2.2. Menerapkan norma-norma secara konsisten dalam setiap situasi, pada unit kerja terkecil/ kelompok kerjanya. 2.3. Memberikan informasi yang dapat dipercaya sesuai dengan etika organisasi.
2. Kerjasama	2	Menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif	2.1. Membantu orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka untuk mendukung sasaran tim; 2.2. Berbagi informasi yang relevan atau bermanfaat pada anggota tim; mempertimbangkan

Draft
STANDAR
KOMPETENSI
JAB.
PENGAWAS



MILESTONE JANGKA MENENGAH (6 Bulan)

01

Terwujudnya Rencana Program dan Kegiatan dengan mengajukan anggaran dalam APBD 2025 dalam rangka penilaian kompetensi pada Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

02

Terwujudnya penilaian kompetensi pada pejabat Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

04

Tersedianya talenpool disusun berdasarkan berdasarkan rencana suksesi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

05

Terlaksananya penilaian kompetensi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan



MILESTONE JANGKA PANJANG (2026)

Terwujudnya Sistem Merit di Lingkungan
Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
Tahun 2026.



3. PERGESERAN STAKEHOLDER

SEBELUM PROYEK PERUBAHAN

SETELAH PROYEK PERUBAHAN



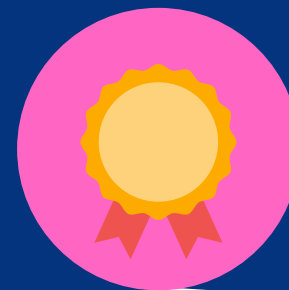
4. STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIC

PRODUCT

- DOKUMEN ROADMAP MANAJEMEN TALENTA 2024 S.D 2026
- DOKUMEN MOU ANTARA PEMPROV. SUMSEL DENGAN BKN KANREG VII PALEMBANG
- KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA SELATAN TENTANG PETUNJUK TEKNIS PERATURAN GUBERNUR SUMSEL NO. 27 TAHUN 2022 TENTANG MANAJEMEN TALENTA PNS
- Data Profil kompetensi pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana
- Rencana Suksesi
- Standar Kompetensi Jabatan Pengawas

PROMOSI

- MEDIA ELEKTRONIK
- MEDIA SOSIAL



PLACE

- LAN RI
- SEKJEN KEMENDAGRI
- BKN RI
- BKN REG VII PALEMBANG
- BKD PROV. SUMSEL

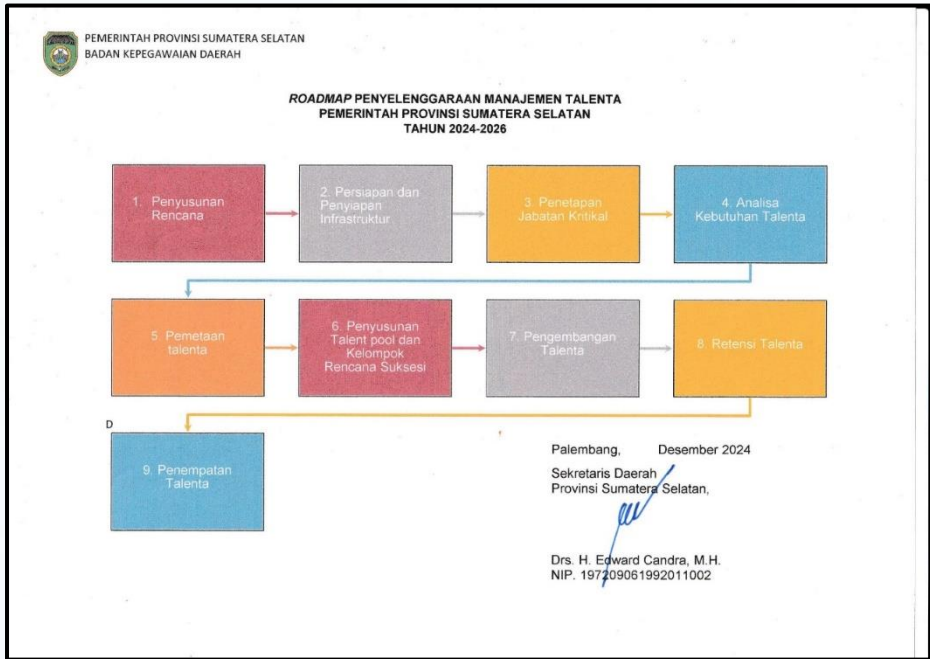
PRICE

- PENGHEMATAN BIAYA
- EFESIENSI WAKTU



4.1. PRODUCT

1. DOKUMEN ROADMAP MANAJEMEN TALENTA 2024 S.D 2026



5. Data rencana suksesi pada pejabat administrator

Sistem Manajemen Talenta Prov. Sumatera Selatan

Profil Pegawai Potensi & Kompetensi Kinerja Manajemen Talenta

Profil Potensi

KINERJA	4	7	9
2	5	8	
1	3	6	

POTENSIAL

Berdasarkan hasil pemetaan, Sdr. NUR WAHYUDIONO, SP, berada pada Kotak Talenta Kuadran 2.

Rekomendasi:

- Penempatan disesuaikan dengan kemampuannya.
- Perlu diberikan pengembangan kompetensi yang komprehensif.
- Dilakukan bimbingan kinerja yang terkait bidang teknis.
- Penempatan Hukum, Publik dan Pemerintahan-Pemerintahan
- Agar kemampuannya lebih optimal perlu pengembangan kompetensi melalui kegiatan Pelatihan/Pendidikan/Workshop/ Penguasaan Motivasi dan Pemberdayaan (Delegating Motivating & Empowerment)

6. Draft standar kompetensi pada jabatan pengawas

Nama Jabatan	: Kepala Sub Bagian Administrasi Pembangunan Bidang Perekonomian
Kelompok Jabatan	: Jabatan Pengawas
Urusan Pemerintahan	: Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota
Kode Jabatan	:

JABATAN PENGAWAS			
I. Ikhtisar Jabatan			
Ikhtisar Jabatan	Memerankan kegiatan operasional subbagian, mengumpulkan bahan, menyusun, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan provinsi, pembangunan antar daerah, pembangunan antar sektor dan pembangunan lainnya yang dibayai dana APBD, membimbing bawahan, membagi tugas kepada bawahan, mengevaluasi hasil dan membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terselesaikan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan.		
II. Standar Kompetensi			
Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas	2	Mampu menggerakkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi	2.1. Mengingatkan rekan kerja untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi; Mengajak orang lain untuk bertindak sesuai etika dan kode etik. 2.2. Menerapkan norma-norma secara konsisten dalam setiap situasi, pada unit kerja terkecil/ kelompok kerjanya. 2.3. Memberikan informasi yang dapat dipercaya sesuai dengan etika organisasi.
2. Kerjasama	2	Menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif	2.1. Membantu orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka untuk mendukung sasaran tim; 2.2. Melakukan...

2. DOKUMEN MoU ANTARA PEMPROV. SUMSEL DENGAN BKN

NOTA KESEPAKATAN BERSAMA

Nomor :

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling mendukung dalam pelaksanaan pembangunan Bangsa dan Negara Republik Indonesia, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
dan
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Masing-masing bertindak untuk dan atas nama lembaga/instansi yang diwakili, sepakat melakukan kerjasama implementasi Sistem Merit melalui pelaksanaan manajemen talenta ASN guna menciptakan Smart ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan yang disepakati para pihak yang sesuai dengan fungsi dan wewenang masing-masing pihak guna kelancaran tugas dan kewajiban para pihak.

Hal-hal yang menyangkut tindak lanjut dari Nota Kesepakatan Bersama ini diatur dalam perjanjian tersendiri yang akan dilaksanakan oleh pejabat yang diberi tugas/kuasa oleh masing-masing pihak, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan Bersama ini.

Nota Kesepakatan Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atau diakhiri dengan persetujuan para pihak.

Nota Kesepakatan Bersama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, bermaterai cukup ditandatangani para pihak yang dipegang oleh masing-masing pihak serta mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Ditandatangani di Palembang, pada tanggal 22 Oktober 2024

DEPUTI BIDANG PEMBINAAN
PENYELENGGARAAN MANAJEMEN
APARATUR SIPIL NEGARA (PPMASN)
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,

PEMERINTAH PROVINSI
SUMATERA SELATAN

Dr. Herman, M.Si

Drs. H. Edward Candra, M.H.

3. KEP. GUBERNUR NO. 15094/KPTS/BKD.II/2024 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN KELOMPOK RENCANA SUKSESI BERDASARKAN MANAJEMEN TALENTA PNS DI LINGKUNGAN PEMPROV. SUMSEL

PROVINSI SUMATERA SELATAN

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA SELATAN
NOMOR : 15094/KPTS/BKD.II/2024
TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN KELOMPOK RENCANA SUKSESI BERDASARKAN MANAJEMEN TALENTA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI PROVINSI SUMATERA SELATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
GUBERNUR SUMATERA SELATAN,

Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan untuk meningkatkan kualitas pembinaan karier Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan serta menjamin pemenuhan hak dan kesempatan yang sama bagi Pegawai Negeri Sipil untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi tanpa membedakan gender, suku, agama, ras dan antar golongan (sistem merit) perlu disusun Kelompok Rencana Suksesi;

b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 134 ayat (2) huruf d Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil bahwa kelompok rencana suksesi diperoleh dari manajemen talenta;

c. bahwa untuk memberikan arah, landasan dan kepastian hukum dalam penyusunan Kelompok Rencana Suksesi sebagaimana dimaksud huruf b agar tepat sasaran serta mendapatkan kelompok kandidat terbaik yang memiliki kualifikasi, kompetensi dan kinerja optimal untuk mengisi jabatan pada perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, perlu pengaturan dalam penyelenggaraannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Pedoman Penyusunan Kelompok Rencana Suksesi Berdasarkan Manajemen Talenta Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan;

LAPORAN PEMETAAN PEGAWAI PROGRAM MANAJEMEN TALENTA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

RAHASIA

I. IDENTITAS

Nama : [REDACTED]

NIP : [REDACTED]

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

II. PROFIL POTENSI

Dari hasil penilaian terhadap Sdr. [REDACTED] terdapat kompetensi tinggi, lebih sub prioritas jika terpasok. Tahu akan kemampuan diri, dan berusaha ut melakukan fungsi pengawasan, pe keputusan Sementara dalam peng akan sikap dan kebutuhan kelompok diakui oleh lingkungan, sangat terg perhatian, menega janji, lebih m terencana, objektif dan analitis, tang akurat dan kelengkapan data. Cenderung beradaptasi, cukup menyukai per mengendalikn emosi, cepat beres menahkani emosi.

III. PROFIL KOMPETENSI

NO	ASP
A	Kompetensi Manajerial
1	Integritas
2	Kerja Sama
3	Komunikasi
4	Orientasi Pada Hasil
5	Perayanan Publik
6	Pengembangan Diri dan Or
7	Manajemen Perubahan
8	Pengambilan Keputusan
B	Kompetensi Sosial/Kultural
9	Prestasi Bangsa

JPM > 50 = OPTIMAL
JPM 30 - 49,9 = CUKUP OPTIMAL
JPM < 10 = KURANG OPTIMAL

NIP 19760101201212002 - DADANG

Berdasarkan penilaian kompetensi yang tergambar dari hasil penilaian secara objektif dengan nilai JPM (Job Match Person) 30,79, maka penilaian kompetensi Sdr.Dadang masuk dalam kategori OPTIMAL Q

IV. PROFIL KINERJA

ASPEK	KINERJA		
	Rating Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Predikat Kinerja
Penilaian Kinerja	DI BAWAH EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	DI BAWAH EKSPEKTASI

Berdasarkan penilaian kinerja yang tergambar dari hasil penilaian secara objektif oleh pejabat penilai, maka penilaian kinerja Sdr. Dadang masuk dalam kategori DI BAWAH EKSPEKTASI

V. REKOMENDASI HASIL PENILAIAN

KINERJA	4	7	9
2	5	8	
1	3	6	

POTENSIAL

Berdasarkan hasil pemetaan, Sdr. Dadang, berada pada Kotak Talenta Kuadran 6.

Rekomendasi:

- Ditempatkan pada jabatan di unit kerja yang memiliki pada kemampuannya.
- Dilakukan bimbingan dan konseling kinerja untuk tugas tugas teknis.
- Saran Rumpun Pengembangan: Administrasi (Ketatausahaan)
- Agar kemampuannya lebih optimal perlu pengembangan kompetensi melalui kegiatan Pelatihan/ Pendidikan/ Workshop: Pelatihan Membangun Jaringan Sosial (Building Networks Training)

NIP 19760101201212002 - DADANG

2 dari 2

4. Data Profil kompetensi, Profil Kinerja dan nine box talent (kotak suksesi) pada pejabat administrator, pengawas, fungsional dan pelaksana



4.2. PLACE

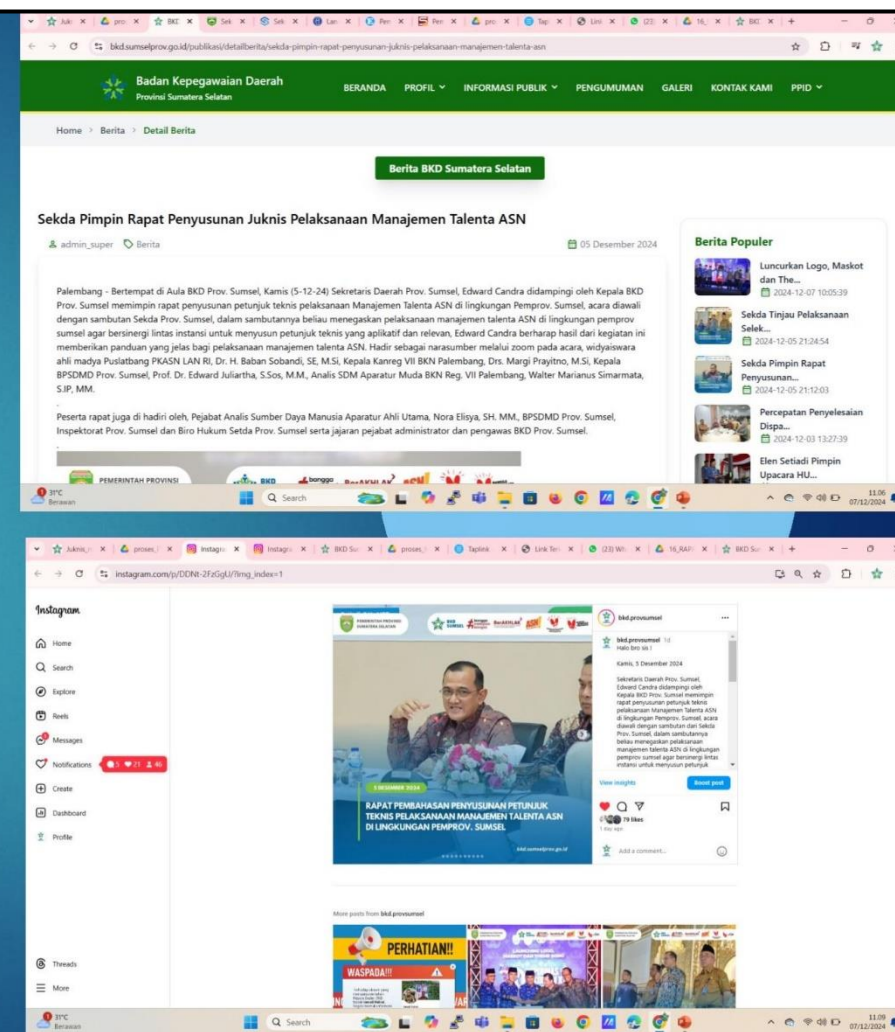
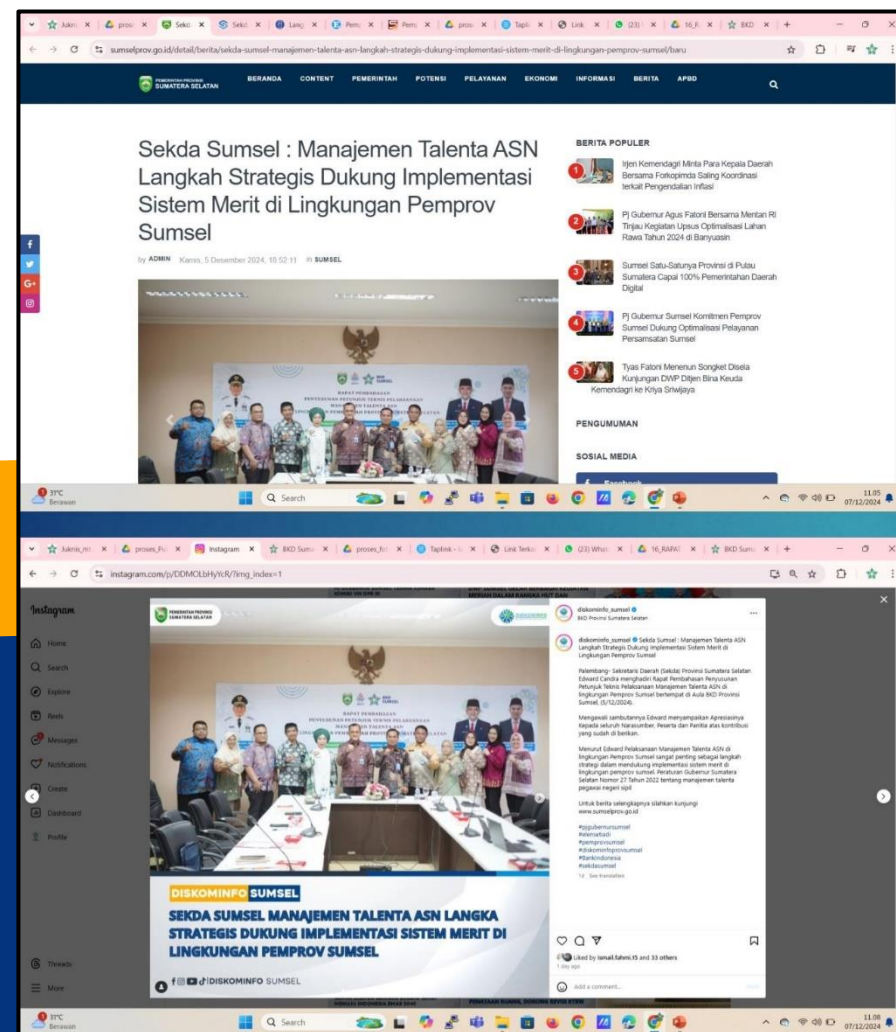
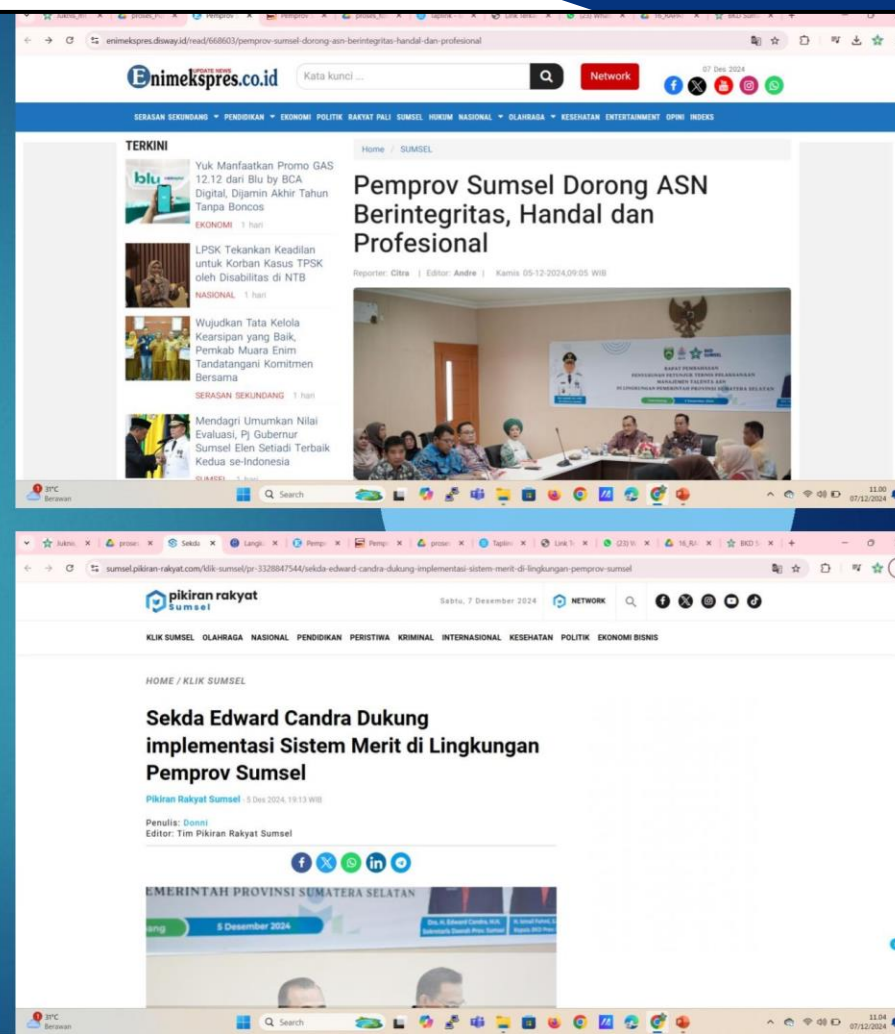
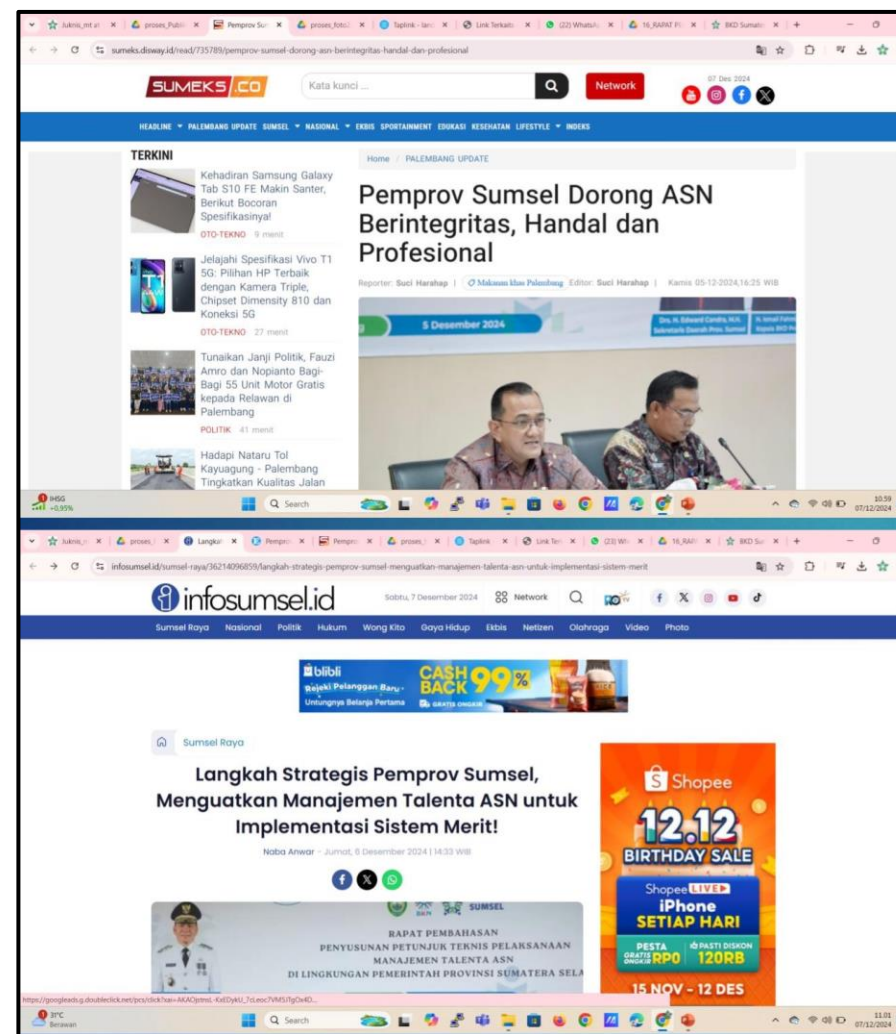
- LAN RI
- SEKJEN KEMENDAGRI
- BKN RI
- BKN REG VII
PALEMBANG
- BKD PROV. SUMSEL





4.3. PROMOSI

- MEDIA ELEKTRONIK
- MEDIA SOSIAL





4.4. PRICE

Biaya :

Dengan adanya proyek perubahan ini berhasil menciptakan efisiensi biaya dan efektivitas waktu sebagai berikut:

Dari sisi biaya : sebelum adanya proper pelaksanaan seleksi JPT Pratama menggunakan pihak ketiga dengan tarif sebagai berikut (table tarif biaya pada PP. 63/2016), diharapkan setelah adanya proper ini maka biaya seleksi JPT, Administrator, Pelakasana dan Fungsional menjadi nol rupiah (0,-)

Sebelum adanya proyek perubahan					Sesudah proyek perubahan
JENIS Kompetensi	Penerimaan	Penilaian	Satuan	Tarif	Pelaksanaan Uji
Metode Kompleks	jenjang jabatan JPT/jft utama dan madya		Per orang	7.500.000	0,-
Metode Sedang			Per orang	5.000.000	0,-
Untuk jenjang jabatan administrator/JFT Muda					
Metode sederhana			Per orang	3.500.000	0,-
Untuk jenjang jabatan pengawas/pelaksana/jft pertama					

Dari sisi waktu : dengan adanya proyek perubahan ini, maka tersedianya data *talent pool* yang dapat dimanfaatkan saat dibutuhkan oleh organisasi.

5. STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM RANGKA ADOPSI INOVASI (LEARNING ORGANISATION)

Pihak Terdampak PROYEK PERUBAHAN	Kompetensi yang dibutuhkan	Cara pengembangan kompetensi
Sekretaris Daerah	Mampu bekerjasama secara efektif	Diskusi dan koordinasi
Kepala BKN RI	Mampu bekerjasama secara efektif	Diskusi dan koordinasi
Asisten Deputi Manajemen Talenta dan Peningkatan SDM Aparatur Kementrian PAN - RB	Mampu bekerjasama secara efektif	Diskusi dan koordinasi
Kepala BKN Reg. VII Plg	Mampu bekerjasama secara efektif	Diskusi dan koordinasi
Asesor SDM Aparatur	Mampu bekerjasama secara efektif	Sosialisasi, Diskusi
ASN Prov. Sumsel	Mampu bekerjasama secara efektif	Sosialisasi



Scan disini
untuk melihat
dokumen
kelengkapan
proyek
perubahan

Learning Organisation

Melakukan penguatan kompetensi tim efektif

- a. Rakor dan Sosialisasi
- b. Coaching Tim Efektif
- c. Studi banding Tim Efektif
(Provinsi. Jateng)



RAPAT KOORDINASI KEPEGAWAIAN ANTARA
BKD PROVINSI SUMATERA SELATAN
DAN
BKPSDM KABUPATEN / KOTA SE SUMATERA SELATAN
DENGAN
TEMA IMPLEMENTASI SISTEM MERIT
MELALUI PELAKSANAAN TALENTA ASN
GUNA MENCIPTAKAN SMART ASN

a. Rakor dan Sosialisasi



c. Studi tiru Manajemen Talenta



b. Foto Coaching As Leader

6. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Pengembangan potensi diri adalah kegiatan yang ditujukan untuk penguatan integritas, kerja sama dan pengelolaan perubahan. Untuk melakukan hal tersebut, **saya menginisiasi kerjasama dengan BKN dan peningkatan kompetensi saya dan tim efektif melalui pelatihan/diklat, studi banding dan coaching.**



7. MATA PELATIHAN PILIHAN MENDUKUNG PROPER

 **Menguasai Seni Berkomunikasi**

 **Membina Kerjasama Tim**

 **Kepemimpinan dan Pengembangan Budaya Inovasi**



MATA PELATIHAN PILIHAN MENDUKUNG PROPER



Menguasai Seni Berkomunikasi

Hubungan dengan Aksi Perubahan :

1. Keterampilan komunikasi yang efektif dan efisien dalam konteks kerja. Mencakup teknik berkomunikasi secara lisan dan tertulis, etika dalam berkomunikasi, serta menangani konflik dan negosiasi.
2. Potensi resiko dalam Optimalisasi Merit System :
 - a. Risiko berkomunikasi yang baik tentu dapat mempengaruhi untuk memberikan informasi tentang pelaksanaan penilaian kompetensi
 - b. Risiko pekerjaan jika tidak dapat berkomunikasi yang baik tentunya tidak akan tercapai kinerja suatu pekerjaan.



Penghargaan



MATA PELATIHAN PILIHAN MENDUKUNG PROPER



Membina Kerjasama Tim

Hubungan dengan Aksi Perubahan :

Membina kerjasama tim pada organisasi pemerintah



MATA PELATIHAN PILIHAN MENDUKUNG PROPER



Kepemimpinan dan Pengembangan Budaya Inovasi

Hubungan dengan Aksi Perubahan :

Kepemimpinan dan pengembangan budaya inovasi di organisasi pemerintah sangat penting dalam rangka meningkatkan efisiensi pelayanan publik



DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN



Scan disini
untuk
melihat
dokumen
kelengkapan
projek
perubahan

PLT. KEPALA LAN RI
Dr. MUHAMMAD TAUFIQ, DEA



Dr. Muhammad Taufiq, DEA

DEPUTI PEMBINAAN PENYELENGGARAAN MANAJEMEN ASN
Dr. HERMAN, M.Si



Dr. Herman, M.Si

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Dr. MUHAMMAD TAUFIQ, DEA,
Jabatan : Plt. Kepala
Instansi : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan

Jakarta, 23 November 2024
Yang menyatakan,

Dr. MUHAMMAD TAUFIQ, DEA.

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Dr. HERMAN, M.Si,
Jabatan : Deputi Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN
Instansi : Badan Kepegawaian Negara (BKN RI)

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan

Jakarta, 14 November 2024
Yang menyatakan,

Dr. HERMAN, M.Si.

Sri Gantini, S.Sos,MAP
Direktur Jabatan ASN



**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Sri Gantini, S.Sos,MAP,
Jabatan : Direktur Jabatan ASN
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan

Semarang, 10 Desember 2024
Yang menyatakan,

Sri Gantini, S.Sos,MAP

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
H. EDWARD CANDRA



H. Edward Candra

PLT. KEPALA BKN RI
DRS. HARYOMO DWI PUTRANTO, M.Hum



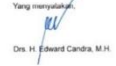
DRS. Haryomo Dwi Putranto, M.Hum

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Drs. H. Edward Candra, M.H.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Instansi : Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan

Semarang, 10 Desember 2024
Yang menyatakan,

Drs. H. Edward Candra, M.H.

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, M.Hum,
Jabatan : Plt. Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Negara (BKN RI)

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan

Yogyakarta, 11 November 2024
Yang menyatakan,

DRS. HARYOMO DWI PUTRANTO, M.Hum.

KEPALA KANREG VII BKN PALEMBANG
Drs. MARGI PRAYITNO, MAP



Drs. Margi Prayitno, MAP

KEPALA BKD PROVINSI JAWA TENGAH
RAHMA NURHAYATI, S.KM, M.KES



Rahma Nurhayati

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Drs. MARGI PRAYITNO, MAP,
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah, VI
Instansi : BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah Provinsi
Sumatera Selatan

Palembang, 10 Desember 2024
Yang menyatakan,

Drs. MARGI PRAYITNO, MAP

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : RAHMA NURHAYATI, S.KM, M.KES,
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan

Semarang, 14 November 2024
Yang menyatakan,

RAHMA NURHAYATI, S.KM, M.KES

KEPALA BKD PROVINSI DI. YOGYAKARTA
AMIN PURWANI, S.H., M.Ec. Dev



Amin Purwani, S.H., M.Ec. Dev

**FORM PERNYATAAN DUKUNGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PKN II ANGKATAN XXXVI
PADA BPSKMD PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : AMIN PURWANI, S.H., M.Ec.Dev,
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya terhadap proyek perubahan yang
dipaparkan/dibahas oleh:
Nama : H. ISMAIL FAHMI, S.P., M.Si
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan judul:
Penerapan Sistem Mani melalui Manajemen Talenta ASN pada Pemerintah Provinsi
Sumatera Selatan

Yogyakarta, 14 November 2024
Yang menyatakan,

AMIN PURWANI, S.H., M.Ec. Dev

KESIMPULAN

Proyek Perubahan Percepatan Sistem Merit melalui Manajemen Talenta ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan telah berhasil membangun dasar kuat bagi pengelolaan ASN berbasis kualifikasi, kompetensi dan kinerja, melalui : penilaian kompetensi, pelatihan kepemimpinan strategis, serta coaching dan mentoring. Hal ini meningkatkan akuntabilitas dan kinerja ASN dalam mendukung reformasi birokrasi. Komitmen ini menunjukkan upaya menciptakan birokrasi yang efisien, transparan, dan berorientasi hasil, dengan penguatan kepemimpinan strategis sebagai kunci dalam pengelolaan talenta berbasis meritokrasi.

BKD PROVINSI SUMATERA SELATAN

TERIMA KASIH

TAP LINK



SCAN ME

